

Además, tiene en cuenta el procedimiento para la tramitación y concesión de ayudas en esta comunidad autónoma, de conformidad con lo previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio (DOG nº 121, del 25 de junio), de subvenciones de Galicia, así como, en lo que resulta de aplicación, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Decreto 132/2006, de 27 de julio, que regula los registros públicos de ayudas, subvenciones y convenios y de sanciones administrativas, creados en virtud de los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006.

Según la Ley 7/1994, de 29 de diciembre, de creación del Fondo Gallego de Garantía Agraria -Fogga- (denominado así en virtud de la disposición adicional quinta de la Ley 7/2002, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y de régimen administrativo -DOG nº 251, del 30 de diciembre-), el Decreto 123/1996, de 14 de marzo, de la desamortización, y el Decreto 318/2009, de 4 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería del Medio Rural y del Fondo Gallego de Garantía Agraria, le corresponde a dicho organismo, entre otras funciones, la ejecución de la política de la consellería en relación con las acciones derivadas de la aplicación de la política agrícola común (PAC) y la concesión de ayudas para el funcionamiento de las distintas organizaciones comunes de mercados en la Comunidad Autónoma de Galicia.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 30.1º.3 del Estatuto de autonomía de Galicia, en aplicación de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en uso de las facultades previstas en el artículo 2 de la citada Ley 7/1994,

DISPONGO:

Artículo 1º.-*Objeto.*

La presente resolución establece en su sección I el procedimiento para la concesión en la Comunidad Autónoma de Galicia de las ayudas para el suministro de leche y de productos lácteos transformados, a los/as alumnos/as de centros escolares, recogidos en el anexo I de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 102.3º del Reglamento (CE) nº 1234/2007, del Consejo, de 22 de octubre, y en el Reglamento (CE) nº 657/2008, de la Comisión, de 10 de julio; y en su sección II la convocatoria de dichas ayudas para el año 2010.

SECCIÓN PRIMERA BASES REGULADORAS

Artículo 2º.-*Beneficiarios/as.*

1. Serán beneficiarios/as de la ayuda los/as alumnos/as que asistan regularmente a los centros o establecimientos escolares, reconocidos por las autoridades competentes, que pertenezcan a los niveles de enseñanza:

- a) Educación infantil, incluidas guarderías y otros centros de educación preescolar.
- b) Educación primaria.
- c) Educación secundaria.

2. Los/as beneficiarios/as gozarán de la ayuda únicamente durante los días lectivos de desarrollo del curso escolar. El número de días lectivos, sin añadir los días de vacaciones, será el establecido en la comunidad autónoma por la autoridad competente y en el caso de centros de educación infantil podrán hacerse extensivos a los días lectivos notificados por el centro escolar de los meses estivales.

Los/as alumnos/as no se podrán beneficiar de la ayuda durante su estadia en colonias de vacaciones organizadas por el centro escolar o por la autoridad competente.

3. La ayuda se concederá a un/a solicitante autorizado/a conforme a las disposiciones del artículo 7º para el suministro de los productos lácteos previstos en el anexo I.

Artículo 3º.-*Productos lácteos que se subvencionan y restricciones.*

1. La ayuda se concederá, exclusivamente, para los productos lácteos a que se refiere el anexo I, cuando se consuman en las dependencias del establecimiento escolar.

La concesión de la ayuda estará supeditada a que la ventaja que representa repercuta directamente en los/as alumnos/as de los establecimientos escolares.

2. A tal efecto, no se podrán utilizar los productos objeto de subvención en la confección de comidas.

Además, se prohíbe la utilización de productos lácteos objeto de subvención en el servicio de cafetería de los centros escolares, así como el suministro en dichos centros a través de catering, cocinas centrales, comedores colectivos, residencias de estudiantes u otros establecimientos y sistemas semejantes.

3. Los productos recogidos en la lista del anexo I tendrán que cumplir los requisitos del Reglamento (CE) nº 852/2004 y del Reglamento (CE) nº 853/2004 y, en particular, los relativos a la preparación en un establecimiento autorizado así como los de marcación de identificación especificados en la sección I del anexo II del Reglamento (CE) nº 853/2004.

Artículo 4º.-*Cuantía de la ayuda.*

1. Los importes de las ayudas, por cada 100 kilos de producto de cada categoría serán los especificados en el anexo VI.

2. No obstante lo anterior, en el supuesto de que la ayuda sea superior al precio de venta aplicado por el proveedor con anterioridad a la deducción de la ayuda, esta se minorará, de manera que se garantice que no supere el precio del producto en cuestión.

3. En el caso de que las cantidades de productos suministrados se expresen en litros, su conversión en kilogramos se efectuará mediante la aplicación de un coeficiente de 1,03.

4. Con la finalidad de que la ayuda repercuta directamente en los/as alumnos/as de los establecimientos escolares, la respectiva resolución de convocatoria de las ayudas fijará, en caso de que varíe en ese curso escolar, el precio máximo que deberá pagar el/la alumno/a para los diferentes productos que se subvencionan, de acuerdo con el coste medio de la materia prima y las modificaciones que, si es el caso, se produzcan en la cuantía de la ayuda.

Artículo 5º.-*Cantidad máxima subvencionada.*

1. La ayuda se concederá por la cantidad máxima global de 0,25 litros de equivalente de leche por alumno/a y día lectivo.

Para la aplicación de la cantidad máxima indicada en el párrafo anterior se tendrán en cuenta el número de días lectivos y el número de alumnos/as que asisten regularmente al centro durante el período comprendido por una solicitud de pago, y habida cuenta del coeficiente mencionado en el apartado 3 del artículo 4º de esta resolución.

2. En el caso de los productos de las categorías II, III y V previstas en el anexo I, el cálculo señalado en el punto anterior se efectuará con base a las siguientes equivalencias:

a) 100 kg de producto de la categoría II equivalen a 90 kg de leche.

b) 100 kg de producto de la categoría III equivalen a 300 kg de leche.

c) 100 kg de producto de la categoría V equivalen a 765 kg de leche.

Artículo 6º.-*Solicitantes de la ayuda.*

Podrán solicitar la ayuda:

a) El centro escolar.

b) Una autoridad educativa para los/as alumnos/as que tenga bajo su jurisdicción.

c) El proveedor de los productos.

d) Una organización que actúe en nombre de uno o más centros escolares y que esté constituida específicamente a tal fin.

Artículo 7º.-*Autorización como solicitante de ayuda de leche para escolares.*

1. Los/as solicitantes de ayudas que pretendan suministrar productos lácteos por primera vez a centros escolares situados en la Comunidad Autónoma de Galicia, deberán de ser autorizados/as por el director del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga). Los/as que ya obtuvieran la autorización en años anteriores deberán solicitar la validación. En ambos casos presentarán el anexo II de esta resolución antes del 31 de julio de cada año, asumiendo los compromisos que figuran en dicho anexo.

2. Para el caso de que el suministro se realice por primera vez, junto con la presentación de dicho anexo II, el proveedor de los productos aportará la siguiente documentación:

a) Memoria técnica de todas las instalaciones de producción y distribución, si es el caso, y/o almacenamiento.

b) Certificado de la inscripción en el Registro General Sanitario de Alimentos.

c) Certificación de inscripción en el Registro de Industrias Agrarias.

d) Copia compulsada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus modificaciones.

e) Documento oficial que acredite suficientemente la representación del/la solicitante.

f) Certificado del registro oficial correspondiente de todos los asientos.

g) Fotocopia del DNI del/la solicitante y del NIF del proveedor.

En el caso de que el/la solicitante de la ayuda no sea un proveedor, solo deberá presentar la memoria de las instalaciones para la conservación y almacenamiento de la leche y de los productos lácteos que se van a suministrar.

3. De producirse cambios en la documentación referida en el número anterior, el/la solicitante tendrá la obligación de comunicarlo en el plazo de un mes desde que estos se produjesen.

4. A la vista de la solicitud y documentación presentadas, el director del Fogga resolverá en el plazo de tres meses desde su presentación, entendiéndose estimadas por silencio positivo aquellas que no sean resueltas y notificadas en dicho plazo.

5. La autorización podrá ser suspendida, por un período de uno a doce meses, o retirada, por el director del Fogga, en cualquier momento, atendiendo a la gravedad de la infracción, por el incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos por el/la solicitante autorizado/a o por la existencia de las irregularidades previstas en el artículo 11º de la presente resolución, luego de ponderar las circunstancias que concurran en cada caso. En el supuesto de retirada, transcurrido un período mínimo de doce meses, podrá concederse una nueva autorización, por instancia del/la interesado/a, luego de valorar los antecedentes que motivaron la retirada de la anterior.

Artículo 8º.-*Inicio del suministro a centros escolares.*

1. Los/as solicitantes autorizados/as de acuerdo con lo establecido en el artículo 7º comunicarán, en el Servicio Provincial del Fogga donde radiquen los centros escolares correspondientes, el inicio del suministro según el modelo de anexo III, junto con una relación en la que figuren los datos correspondientes al/a los centros escolar/es, ajustada al modelo de anexo III-C, acompañada de la aceptación de compromisos y de la certificación de datos de cada centro, de acuerdo con los anexos III-A y III-B.

2. En el plazo de quince días desde dicha comunicación, el servicio provincial correspondiente del Fogga, a la vista de la documentación aportada, validará expresamente el inicio del suministro con efectos del día siguiente al de la comunicación de su inicio.

En el caso de no validarse expresamente se entenderá que se incumplen los requisitos exigidos, por lo que el/la solicitante autorizado/a perderá el derecho al pago de la ayuda.

3. Los datos relativos a la matrícula y al número de alumnos/as que figuran en el certificado de datos del centro, se podrán incorporar posteriormente, pero en todo caso antes de la solicitud del primer pago.

Artículo 9º.-*Condiciones generales para el pago de la ayuda.*

1. Los/as solicitantes autorizados/as solicitarán el pago de la ayuda conforme a los modelos previstos en los anexos IV y V de la presente resolución, ante los servicios provinciales del Fogga, o por cualquiera de los modos previs-

tos en el artículo 38.4º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. La periodicidad de la solicitud de pago será mensual y abarcará el periodo de suministro de un mes.

3. El plazo de presentación de las solicitudes terminará el último día del tercer mes siguiente al del suministro de los productos. No obstante, se admitirán las solicitudes presentadas en el cuarto y quinto mes siguiente, reduciéndose su importe en un 5% si el atraso es igual o inferior a un mes, y en un 10% si es superior a un mes pero inferior a dos.

4. Conforme a lo previsto en el artículo 20.3º de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la presentación de la solicitud de concesión de subvención por el/la interesado/a comportará la autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la consellería competente en materia de economía y hacienda de la Xunta de Galicia, salvo que el/la solicitante deniegue expresamente el consentimiento, debiendo presentar entonces la certificación en los términos previstos reglamentariamente.

5. Con las solicitudes de pago de la ayuda se remitirán:

-Las correspondientes facturas (original o copia compulsada), que reflejarán, por separado, el coste total de cada producto subvencionado (base imponible más IVA) y el importe de la ayuda, así como una prueba de su pago.

-El certificado o recibo del centro escolar de las cantidades efectivamente suministradas.

-El certificado del centro escolar del número de alumnos/as matriculados/as por nivel de enseñanza, número de alumnos/as participantes en la línea de ayuda y días lectivos referidos al período de la solicitud de pago.

-Las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la consellería competente en materia de economía y hacienda de la Xunta de Galicia, cuando el/la solicitante deniegue expresamente el consentimiento según establece el punto 4 de este artículo.

Artículo 10º.-*Controles.*

El Fogga establecerá un plan de controles por período comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de julio con el objeto de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable a esta línea de ayuda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del Reglamento (CE) nº 657/2008.

A tal efecto se realizarán dos tipos de controles:

- a) Control administrativo.
- b) Control sobre el terreno.

El control administrativo será de aplicación a todas las solicitudes de ayuda, y comprobará:

1. Que la cantidad por la que solicita la ayuda es acorde con el número de alumnos/as y los días lectivos.
2. Que los precios no sobrepasan el máximo autorizado.

3. Que las facturas contienen la información requerida, y están canceladas o acompañadas de prueba de pago.

4. Que la ayuda solicitada está correctamente calculada.

5. Que los productos subvencionados son los incluidos en el anexo I.

Los controles sobre el terreno se realizarán en las instalaciones del/la solicitante de la ayuda, así como en los centros escolares, al objeto de comprobar:

1. Que la repercusión de la ayuda recae en el/la beneficiario/a.

2. Que los productos subvencionados son los previstos en el anexo I.

3. Las condiciones que debe reunir el/la solicitante de la ayuda.

4. Registros específicos de suministro detallados por producto y centro.

5. Registros de contabilidad financiera.

6. En el caso de centro escolar:

a) Comprobar la colocación del cartel sobre distribución europea de leche en centros escolares.

b) Datos referidos al centro (matrícula, comedor, procedimiento de distribución).

Estos controles abarcarán al menos un 5% de los/las solicitantes. Cuando el número de solicitantes es inferior a 100 el control se realizará en las instalaciones de cinco solicitantes, si el número es inferior a 5 se someterá al control el 100% de solicitantes.

En los casos en que el/la solicitante no sea un centro escolar el control sobre el terreno se verá complementado por controles sobre el terreno realizados en las instalaciones del 1% de los centros escolares mencionados en la lista del solicitante con un mínimo de 2.

Los controles se llevarán a cabo a lo largo del período comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de julio y abarcarán un período correspondiente al menos a los 12 meses anteriores.

Los controles serán realizados por personal del Fogga debidamente autorizado que elaborará de cada control un informe en el que se precisarán los distintos elementos controlados.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7º, en caso de fraude el solicitante además de la devolución de los importes pagados indebidamente, de conformidad con el artículo 14º pagará un importe equivalente a la diferencia entre el importe pagado inicialmente y el importe al que el solicitante tiene derecho.

Artículo 11º.-*Irregularidades.*

1. La existencia de irregularidades en la calidad de los productos suministrados, si es el caso, la distribución incorrecta a todos/as los/las alumnos/as participantes (lugar, horario, forma, distribuidor y producto); o la utilización de los productos durante la estada de los/las alumnos/as en colonias de vacaciones, el incumplimiento de los precios máximos vigentes, la superación de las cantidades máximas de consumo por alumno/a y día lectivo, los errores cometidos en la facturación y/o en la contabilidad, la falsedad de datos, la desviación de los productos de su destino y, en

general, cualquier impedimento, total o parcial, para que la ayuda repercuta directamente en beneficio de los/las alumnos/as, podrá implicar la suspensión o retirada de la autorización o, si es el caso, la propuesta de suspensión o retirada, de acuerdo con lo previsto en el punto 5 del artículo 7º de esta resolución, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en las que pudiesen incurrir los responsables del centro escolar, AMPA y el proveedor.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la existencia de cualquier irregularidad en la ejecución de la línea de ayuda de leche escolar previsto en la presente resolución podrá dar lugar a la denegación o minoración de la ayuda solicitada.

3. Las medidas previstas en los dos puntos anteriores no se aplicarán en los supuestos de fuerza mayor, así como en los casos en que se determine que las irregularidades no se cometieron deliberadamente o por negligencia, sin perjuicio de los apercibimientos e inspecciones que correspondan.

Artículo 12º.-Tramitación y resolución de las solicitudes de ayuda.

1. Efectuados los controles pertinentes, los servicios provinciales del Fogga elevarán la oportuna propuesta, a través de la delegación provincial, al director del Fogga, sobre las solicitudes presentadas, para que este dicte la correspondiente resolución.

2. El plazo máximo de resolución y pago de las ayudas será de tres meses desde que la solicitud de ayuda entró en el servicio provincial del Fogga.

3. A falta de resolución expresa en el plazo anterior, las solicitudes presentadas se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

Artículo 13º.-Modificación de la resolución de concesión.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas previstas en esta resolución y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El importe de la ayuda concedida no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de los productos objeto de subvención.

Artículo 14º.-Reintegro de la ayuda.

Procederá reintegro, total o parcial, del importe de la ayuda más los intereses de mora producidos desde su pago, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión y, en todo caso, en los supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 15º.-Recursos administrativos.

1. Contra las resoluciones dictadas, en aplicación de la presente resolución, por el director del Fogga se podrá interponer recurso de alzada ante el presidente de dicho organismo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las

administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

2. Si la resolución no fuese expresa, el plazo será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

Artículo 16º.-Obligación de facilitar información.

Además de la documentación complementaria que, durante la tramitación del procedimiento, le puedan exigir los órganos correspondientes del Fogga, los/as beneficiarios/as de las ayudas de leche escolar tienen la obligación de facilitar toda la información que les sea requerida por los órganos dependientes del organismo pagador, por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control de destino de las ayudas públicas, así como la que le sea solicitada por cualquier órgano comunitario de inspección o control.

Artículo 17º.-Publicidad sobre la distribución de leche y productos lácteos en los centros escolares.

Los centros escolares que distribuyan leche y productos lácteos de acuerdo con la presente resolución elaborarán un cartel que se ajuste a los requisitos mínimos establecidos en el Reglamento (CE) nº 657/2008 y que se reflejen en el anexo VIII de la presente resolución y que estará expuesto permanentemente en la entrada principal de los centros en un lugar donde se pueda ver y leer claramente.

SECCIÓN SEGUNDA

CONVOCATORIA PARA EL AÑO 2010 DE LAS AYUDAS PARA LA SUMINISTRACIÓN DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS A LOS/LAS ALUMNOS/AS DE CENTROS ESCOLARES

Artículo 18º.-Condiciones y finalidad.

Las ayudas que, por esta resolución, se convocan para el año 2009, se concederán por la suministración, a través de un/a solicitante autorizado/a, de los productos lácteos transformados señalados en el anexo I de la presente resolución, a los/as alumnos/as que asistan regularmente a los centros escolares, de conformidad con lo previsto en los artículos 2º y 3º de la sección primera de la antedicha resolución por la que se establecen las bases reguladoras de esta ayuda.

Artículo 19º.-Autorización como suministrador de productos subvencionados.

1. Los/las solicitantes que quieran participar en la línea de ayuda de leche escolar deberán solicitar al Fondo Gallego de Garantía Agraria, según el modelo que figura en el anexo II de esta resolución antes del 31 de julio de 2009, al amparo de lo dispuesto en el artículo 7º de dicha resolución.

2. Para el caso de que el suministro se realice por primera vez, junto con la presentación de dicho anexo II, los solicitantes deberán adjuntar la documentación referida en el artículo 7º de esta resolución.

Artículo 20º.-Inicio del suministro.

Los/as solicitantes autorizados/as comunicarán el inicio del suministro de productos lácteos a centros escolares y asumirán los correspondientes compromisos, según lo dispuesto en el artículo 8º de esta resolución.

Artículo 21º.-Solicitudes de pago.

Las solicitudes de pago se presentarán en la forma y plazo dispuestos en el artículo 9º de esta resolución, en los servicios provinciales del Fogga, o por cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 22º.-Precios máximos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4.4º de esta resolución, el precio máximo que deberá pagar el/la alumno/a para los diferentes productos que se subvencionan será el indicado en el anexo VII de esta resolución.

Artículo 23º.-Financiación.

1. Esta convocatoria se tramita de acuerdo con lo previsto en la orden de la Consellería de Economía y Hacienda, de 11 de febrero de 1998, de tramitación anticipada de expedientes de gasto. Su financiación se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 13.90.713F.779.0, del proyecto presupuestario de gastos del Fogga para 2010, por importe de 300.000 euros.

2. En todo caso, la concesión de ayudas se condicionará a la existencia, de crédito adecuado y suficiente y se limitará a las disponibilidades presupuestarias, procediéndose a la tramitación del oportuno expediente de generación y ampliación de crédito en el caso de que la cantidad inicialmente consignada no resulte suficiente.

Disposiciones adicionales

Primera.-Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 11º de la presente resolución, les será de aplicación a los/as beneficiarios/as de las ayudas reguladas en ella el régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Segunda.-Las solicitudes formuladas al amparo de la Resolución de 11 de febrero de 2009 que aún estén pendientes de resolución, podrán tenerse en cuenta en la presente convocatoria; la tramitación de los expedientes continuará en el trámite en el que se encontraba a la finalización del ejercicio 2009.

La concesión y pago de las ayudas a la suministro de leche y productos lácteos prevista en esta resolución que se tenga que efectuar en el ejercicio siguiente, se realizará con cargo al presupuesto de gastos del Fogga de ese ejercicio en la aplicación presupuestaria señalada en el artículo 23º de esta resolución.

Tercera.-A la presente resolución le resultará de aplicación el Reglamento (CE) nº 1234/2007, del Consejo, de 22 de octubre, por el que se establece la organización común de mercados agrícolas, el Reglamento (CE) nº 657/2008, de la Comisión, de 10 de julio, que establece las modalidades de aplicación del antedicho reglamento (CE), la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Cuarta.-En los términos establecidos en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el Fogga publicará en el DOG las ayudas concedidas salvo en el supuesto previsto en el artículo 15.2 c) en que podrá utilizarse otros procedimientos para darle publicidad. En cualquier caso de conformidad con el artículo 13.4º de la Ley 4/2006, de 30 de junio, de trans-

parencia y buenas prácticas en la Administración pública gallega, la Consellería del Medio Rural publicará en su página web oficial las concesiones de las ayudas reguladas en esta resolución, por lo que la presentación de la solicitud de ayuda lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de los/las beneficiarios/as y de su publicación en la citada página web.

Quinta.-De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional primera del Decreto 132/2006, de 27 de julio, de creación de los registros de ayudas, subvenciones y convenios y de sanciones de la Xunta de Galicia, la persona solicitante de la ayuda consentirá expresamente la inclusión y publicidad de los datos relevantes referidos a las ayudas y subvenciones recibidas, así como las sanciones impuestas, si es el caso.

Disposición derogatoria

Única.-Queda derogada la Resolución de 11 de febrero de 2009 por la que se regulaba el procedimiento para la concesión de ayudas para el suministro de leche y determinados productos lácteos a los/as alumnos/as de centros escolares.

Disposición final

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia* y será de aplicación desde el 1 de enero de 2010.

Santiago de Compostela, 21 de diciembre de 2009.

José Álvarez Robledo

Director del Fondo Gallego de Garantía Agraria

ANEXO I**Lista de productos que pueden beneficiarse de la ayuda comunitaria****Categoría I.**

a) Leche tratada térmicamente.

b) Leche tratada térmicamente con chocolate, zumos de frutas o aromatizada, que contenga al menos un 90% en peso de la leche indicada en la letra a) y con un máximo de un 7% de azúcar y/o miel, añadido.

c) Productos lácteos fermentados con o sin zumo de frutas, aromatizados o no, que contengan al menos un 90% en peso de la leche indicada en la letra a) y con un máximo de un 7% de azúcar y/o miel añadido.

Categoría II.

Productos lácteos fermentados o no, aromatizados o no, con frutas, que contengan al menos un 75% en peso de la leche indicada en la categoría I, letra a), y con un máximo de un 7% de azúcar añadido y/o miel añadida.

Categoría III.

Quesos frescos y fundidos que contengan un máximo de un 10% de ingredientes no lácticos.

Categoría V.

Quesos, que contengan un máximo de un 10% de ingredientes no lácticos y que no estén incluidos en la categoría III.

SE COMPROMETE A :

- 1.- Destinar los productos lácteos exclusivamente al consumo por los/as alumnos/as que dependen del o de los centro/s escolar/es para el/los que solicita la ayuda.
- 2.- Reembolsar el importe de la ayuda que se cobrara indebidamente (por superar las cantidades máximas permitidas, por falsedad de datos, por desviación de su destino de los productos suministrados, o por cualquier otra irregularidad cometida en la línea de ayuda de leche escolar) sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad a que hubiera lugar.
- 3.- Poner los documentos justificativos de la ayuda a disposición del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga), cuando le sean solicitados por éste.
- 4.- Permitir las inspecciones físicas sobre el terreno.
- 5.- En el caso de que el/la solicitante de la ayuda sea un/a proveedor/a o una organización, a llevar un registro con los nombres y las direcciones de los centros escolares o autoridades educativas, y de los productos y cantidades vendidas o suministradas y los datos de los fabricantes.
- 6.- Someterse a las medidas de control que a tal efecto se establezcan por el Fogga y, en particular, respecto de la comprobación de su contabilidad.
- 7.- Suministrar productos con las exigencias impuestas por la legislación técnico-sanitaria nacional y por la reglamentación comunitaria, que se hayan elaborado en el territorio de la Comunidad Europea.
- 8.- Establecer una cuenta corriente especial, única y exclusiva para la línea de ayuda de leche escolar.
- 9.- Mantener actualizados por el/la solicitante los datos de la documentación que se adjunta si sufrieran alguna modificación y en el plazo de un mes de haberse producido.

DECLARA:

Conocer la reglamentación al respecto y se compromete a cumplirla, quedando advertido/a de que el incumplimiento total o parcial de estas obligaciones implicará la pérdida de la condición de suministrador/a autorizado/a, sin perjuicio de las sanciones que correspondan por las infracciones en materia de subvenciones y ayudas previstas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, o de las acciones de orden penal, civil o administrativo que procedieran.

Y ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE (SÓLO EN EL CASO DE QUE SOLICITE POR PRIMERA VEZ):

1.-) Si el/la solicitante de la autorización es un/a proveedor/a:

- Memoria técnica de todas las instalaciones de producción, distribución y/o almacenaje.
- Certificado de asiento en el Registro General Sanitario de Alimentos.
- Certificado de asiento en el Registro de Industrias Agrarias.
- Copia compulsada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus modificaciones.
- Documento oficial que acredite suficientemente la representación del solicitante.
- Certificado del registro oficial correspondiente de todos los asientos.
- Fotocopia del DNI del solicitante y del NIF del proveedor.

2.-) Si el/la solicitante de la autorización es un centro escolar, autoridad educativa, u otra organización vinculada al centro:

- Memoria de las instalaciones para la conservación y almacenamiento de la leche y de los productos lácteos que se van a suministrar.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a esta consellería como responsable del fichero (la dirección figura al pie de esta solicitud).

Autorizo a la consellería de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, de 7 de julio de 2009 que la desarrolla, para la consulta de mis datos de identidad en el sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de la Presidencia.

SÍ NO

LEGISLACIÓN APLICABLE

Resolución de 21 de diciembre de 2009 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de leche y determinados productos lácteos a los/las alumnos/as de centros escolares y se convoca para el año 2010.

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O PERSONA QUE LO/A REPRESENTA

Lugar y fecha

_____ de _____ de _____

(A rellenar por la Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO Y CONFORME	FECHA DE ENTRADA
	FECHA DE EFECTOS
	FECHA DE SALIDA



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DEL MEDIO RURAL



UNIÓN
EUROPEA

FEAGA



ANEXO III

PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN DE INICIO DEL SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS A LOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO MR265B	DOCUMENTO SOLICITUD
--	---	-------------------------------

CURSO ESCOLAR: <input type="text"/>	REGISTRO: <input type="text"/>
-------------------------------------	--------------------------------

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>		NIF <input type="text"/>	
DOMICILIO SOCIAL <input type="text"/>			
PROVINCIA <input type="text"/>	MUNICIPIO <input type="text"/>	CP <input type="text"/>	TELÉFONO <input type="text"/>
		TELEFAX <input type="text"/>	

El/La solicitante, con los datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizado/a para este fin, y en base a los datos que se detallan en los anexos IIIA, IIIB y IIIC los cuales se adjuntan a la presente solicitud, comunica el inicio del suministro y,

SOLICITA:

La validación del inicio del suministro de las cantidades de productos relacionados en el anexo IIIB a los centros de la provincia de

relacionados en el anexo IIIC.

Lugar y fecha

_____, de _____ de _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a esta consellería como responsable del fichero (la dirección figura al pie de esta solicitud).

Autorizo a la consellería de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, de 7 de julio de 2009 que la desarrolla, para la consulta de mis datos de identidad en el sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de la Presidencia.

SÍ NO

<p>LEGISLACIÓN APLICABLE</p> <p><i>Resolución de 21 de diciembre de 2009 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de leche y determinados productos lácteos a los/las alumnos/as de centros escolares y se convoca para el año 2010.</i></p> <p>FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O PERSONA QUE LO/A REPRESENTA</p> <p>Lugar y fecha _____, de _____ de _____</p>	<p>(A rellenar por la Administración)</p> <table border="1"> <tr> <td>RECIBIDO</td> <td>NÚMERO DE EXPEDIENTE</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>REVISADO Y CONFORME</td> <td>FECHA DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>____/____/____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FECHA DE EFECTOS</td> </tr> <tr> <td></td> <td>____/____/____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FECHA DE SALIDA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>____/____/____</td> </tr> </table>	RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	<input type="text"/>	_____	REVISADO Y CONFORME	FECHA DE ENTRADA	<input type="text"/>	____/____/____		FECHA DE EFECTOS		____/____/____		FECHA DE SALIDA		____/____/____
RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE																
<input type="text"/>	_____																
REVISADO Y CONFORME	FECHA DE ENTRADA																
<input type="text"/>	____/____/____																
	FECHA DE EFECTOS																
	____/____/____																
	FECHA DE SALIDA																
	____/____/____																

Director del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga)

ANEXO IIIA

COMPROMISOS DEL CENTRO ESCOLAR

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR

RAZÓN SOCIAL				NIF	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
DIRECCIÓN				CÓDIGO DEL CENTRO	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
PROVINCIA	MUNICIPIO	CP	TELÉFONO	TELEFAX	
<input type="text"/>					

Don / Doña

con DNI , en nombre y como responsable del centro indicado,

SE COMPROMETE A:

- Que la leche y los productos lácteos subvencionados no se utilizarán en la preparación de comidas suministradas a los/as alumnos/as.
- Que la distribución será realizada directamente por el propio centro escolar.
- Que los productos se consumirán exclusivamente en las dependencias del mismo centro.
- Que la distribución de los productos subvencionados, en caso de centros con comedor, repercutirá directamente en beneficio de los/las alumnos/as.
- Que en caso de centros con cafetería, la distribución de los productos subvencionados tendrá que hacerse fuera e independientemente de lo que son las dependencias de las referidas cafeterías.
- Que la suma de las cantidades solicitadas a distintos suministradores no supera, en total, el máximo autorizado de 0,25 litros de equivalente de leche por alumno/las y día lectivo.
- Que se permitirán cualquier tipo de inspecciones relacionadas con la línea de ayuda de leche escolar.
- Que comunicará antes del día 10 del mes siguiente las modificaciones habidas en el mes anterior de los datos contenidos en el anexo IIIB y presentados para la validación del suministro.
- Que tendrá expuesto permanentemente en la entrada principal del centro en un lugar que sea perfectamente visible y legible el cartel sobre distribución europea de leche en los centros escolares.

Asimismo, se compromete a mantener los productos perecederos en las condiciones impuestas por la reglamentación técnico-sanitaria mediante instalaciones frigoríficas adecuadas o mediante un plan graduado de recepción de los productos que asegure este fin.

Lugar y fecha

_____, de _____ de _____

ANEXO IIIB

CERTIFICACIÓN DE DATOS DEL CENTRO ESCOLAR

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR

RAZÓN SOCIAL				NIF	
[]				[]	
DIRECCIÓN			CÓDIGO DEL CENTRO		
[]			[]		
PROVINCIA	MUNICIPIO	CP	TELÉFONO	TELEFAX	
[]	[]	[]	[]	[]	

Don / Doña []
 con DNI [] , en nombre y como responsable del centro indicado,

CERTIFICO:

- Que el centro está reconocido oficialmente (o en vías de reconocimiento), tal como consta en la certificación correspondiente, de la cual se adjunta la fotocopia.
- Que el número de alumnos/as del mencionado centro es de [] , de los/las cuales participan en esta línea de ayuda [] , conforme a lo siguiente:

<u>Niveles de enseñanza</u>	<u>Alumnos/as totales</u>	<u>Alumnos/as participantes</u>
Educación Infantil	[]	[]
a) Primer ciclo	[]	[]
b) Segundo ciclo	[]	[]
Educación primaria	[]	[]
Educación secundaria	[]	[]
a) ESO	[]	[]
b) Bachillerato	[]	[]
Formación profesional grado medio	[]	[]

- Que el período para el cual se solicita la ayuda abarca desde el [] hasta el [] con un total de [] días lectivos, especificados por mes: septiembre [] , octubre [] , noviembre [] , diciembre [] , enero [] , febrero [] , marzo [] , abril [] , mayo [] , junio [] , julio [] , agosto [] .

- Que el listado de cantidades previstas (expresadas en litros / alumno/a y día lectivo), productos a solicitar (según categoría y tipo de producto), y suministradores/as, es el siguiente:

<u>Cantidad</u>	<u>Producto</u>	<u>Suministrador</u>
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]

- Que la distribución en el centro se realizará bajo las siguientes premisas:

Lugar: []
 Horario: []

- Que para el suministro de la comida el centro dispone de:

- a) Comedor: SÍ NO En caso afirmativo señalar (con una cruz) si es propio o catering
- b) Cafetería: SÍ NO

Lugar y fecha

_____ , de _____ de _____

ANEXO IIIC

RELACIÓN DE CENTROS ESCOLARES A PRESENTAR POR LOS/LAS SUMINISTRADORES/AS

CÓDIGO DEL CENTRO	CENTRO ESCOLAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	NIF	PERÍODO VALIDEZ	Nº DÍAS LECTIVOS	Nº ALUMNOS/AS PARTICIP.	1/DÍA ALUMNO/A	TOTAL KG LECHE EQU.

VISTO BUENO
 EL/LA JEFE/A DEL SERVICIO TERRITORIAL DEL FOGGA



ANEXO IV

PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA PARA LA LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS A LOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO MR265C	DOCUMENTO SOLICITUD
---	---	-------------------------------

CURSO ESCOLAR: <input type="text"/>	REGISTRO: <input type="text"/>
-------------------------------------	--------------------------------

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE DE LA AYUDA

RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>		NIF <input type="text"/>	
DOMICILIO SOCIAL <input type="text"/>			Nº REGISTRO <input type="text"/>
PROVINCIA <input type="text"/>	MUNICIPIO <input type="text"/>	CP <input type="text"/>	TELÉFONO <input type="text"/>
		TELEFAX <input type="text"/>	

DATOS PARA EL PAGO

CÓDIGO DEL BANCO <input type="text"/>	CÓDIGO DE LA SUCURSAL <input type="text"/>	DÍGITOS DE CONTROL <input type="text"/>	CÓDIGO DE LA CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
NOMBRE <input type="text"/>		DIRECCIÓN (CALLE Y NÚMERO) <input type="text"/>	
PROVINCIA <input type="text"/>	MUNICIPIO <input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	

El/La solicitante, con los datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizado/a para este fin concreto, y en base a los datos que se detallan en el anexo V, que se adjunta a la presente solicitud, certifica que durante el mes de de suministró un total de kg de equivalentes de leche a los/las escolares que se citan, en la provincia de

Que en base a esto,

SOLICITA:

La ayuda para la leche y productos lácteos a los centros escolares conforme a lo previsto en la normativa vigente, por un total de (€), solicitando, asimismo, el ingreso de ayuda en la cuenta bancaria señalada para el pago.

Lugar y fecha

_____, de _____ de _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a esta consellería como responsable del fichero (la dirección figura al pie de esta solicitud).

Autorizo a la consellería de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, de 7 de julio de 2009 que la desarrolla, para la consulta de mis datos de identidad en el sistema de verificación de datos de Identidad del Ministerio de la Presidencia.

SÍ NO

LEGISLACIÓN APLICABLE

Resolución de 21 de diciembre de 2009 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de leche y determinados productos lácteos a los/las alumnos/as de centros escolares y se convoca para el año 2010.

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O PERSONA QUE LO/A REPRESENTA

Lugar y fecha

_____, de _____ de _____

(A rellenar por la Administración)

RECIBIDO <input type="text"/>	NÚMERO DE EXPEDIENTE _____
REVISADO Y CONFORME <input type="text"/>	FECHA DE ENTRADA ____/____/____
	FECHA DE EFECTOS ____/____/____
	FECHA DE SALIDA ____/____/____

ANEXO VI**Importe de las ayudas, en €/100 kg, por categoría y período**

Período	Categoría de los productos			
	I	II	III	V
A partir del 1-8-2008	18,15	16,34	54,45	138,85

ANEXO VII**Precios máximos que pagarán los alumnos en los centros escolares curso 2009/2010**

Cat. (1)	Producto	Definición	Precio (€/kg)
Ia	1º	Leche tratada térmicamente. Pasteurizada.	0,76
	2º	Leche tratada térmicamente. Las demás envase de 1 l.	0,76
	2º bis	Leche tratada térmicamente. Las demás envase de 1,5 l.	0,76
	3º	Leche tratada térmicamente. Las demás envase de 200 cc.	0,76
	4º	Leche tratada térmicamente. Pasteurizada (producto ecológico).	1,10
Ib	1º	Leche con chocolate, zumo de frutas o aromatizada. Mfn. 90% en peso de leche y máximo 7% azúcar o miel.	1,10
	2º	Leche con chocolate, zumo de frutas o aromatizada. Mfn. 90% en peso de leche y máximo 7% azúcar o miel. Envase de 200 cc.	1,10
Ic	1º	-Productos lácteos fermentados, con o sin zumo de frutas, aromatizados o no, que contengan mínimo 90% de leche y máximo 7% azúcar añadido y/o miel.	2,10
II	1º	-Productos lácteos fermentados o no, aromatizados o no, con frutas que contengan un mínimo 75% de leche y máximo 7% azúcar añadido y/o miel.	2,20
	2º	-Productos lácteos fermentados o no, aromatizados o no, con frutas que contengan un mínimo 75% de leche y máximo 7% de azúcar añadido y/o miel (producto ecológico).	3,68
III	1º	Quesos frescos y fundidos, que contengan un máximo de un 10% de ingredientes no lácteos.	7,80
	2º	Los <i>petit suisse</i> y quesitos.	7,80
V	1º	Los demás quesos que contengan un máximo de un 10% de ingredientes no lácteos y que no entren en la categoría III.	7,95

(1) Conforme a la numeración y definiciones establecidas según el Reglamento (CE) nº 657/2008, de la Comisión, de 10 de julio.

ANEXO VIII**Requisitos mínimos que ha de cumplir el cartel sobre distribución europea de leche en los centros escolares**

Tamaño del cartel: A3 o mayor.

Tamaño de las letras: 1 centímetro o mayores.

Título: distribución europea de leche en los centros escolares.

Contenido: deberá figurar, al menos, la siguiente frase, teniendo en cuenta la categoría del centro escolar:

«Nuestro/a [categoría de centro escolar (por ejemplo, guardería/centro de preescolar/colegio)] suministra productos lácteos subvencionados por la Unión Europea dentro del régimen europeo de distribución de leche en los centros escolares».

Se recomienda enfatizar las ventajas nutritivas y dar directrices nutricionales para los/as niños/as.

Colocación: en lugar claramente visible y que sea legible en la entrada principal del centro escolar.

INSTITUTO GALLEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Resolución de 22 de diciembre de 2009 por la que se publica el tipo de interés para el primer semestre de 2010 para las operaciones acogidas a diferentes convenios y programas de ayuda del Instituto Gallego de Promoción Económica (Igape).

Según se establece en los convenios de colaboración firmados entre el Instituto Gallego de Promoción Económica y diversas entidades financieras para operaciones acogidas a los mismos, el tipo de interés variará por semestres naturales y se publicará en el *Diario Oficial de Galicia*, condición que también se establece en distintos programas de ayuda del Instituto.

Por lo que antecede, y una vez verificados los datos relativos a la evolución del mibor y euribor, en virtud de las facultades que tengo conferidas mediante el artículo 12 a) de la Ley 5/1992, de 10 de junio, de creación del Instituto Gallego de Promoción Económica, y el artículo 11.1º a) del Decreto 317/1992, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento del Igape

RESUELVO:

Primero.-Los tipos de interés de referencia para el primer semestre de 2010 para las operaciones acogidas a los siguientes convenios y programas del Instituto Gallego de Promoción Económica (Igape) serán los siguientes:

-Préstamos de los convenios de apoyo financiero a las pymes 1997 y 1998: 0,97%.

-Préstamos de los convenios de apoyo financiero a las pymes 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 y 2006: 0,993%.

-Préstamos del convenio de apoyo financiero al sector pesquero de Galicia (DOG número 133, del 10 de julio de 2001): 0,993%.

-Programa de apoyo financiero a los establecimientos turísticos, hostelería y comercio al por menor en las comarcas de Ferrol, Eume y Ortegal (DOG número 194, del 5 de octubre de 2007): 0,993%.

-Programa de préstamos para financiar producciones audiovisuales en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG número 87, del 7 de mayo de 2002): 0,993%.

-Programa de préstamos para financiar proyectos emprendedores en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG número 63, del 31 de marzo de 2003): 0,993%.

-Convenio por el que se establece una línea de avales del Igape para financiar la adquisición de derechos de pesca por parte de agrupaciones de productores para el acceso de la flota gallega a caladeros, suscrito entre el Igape y las entidades financieras (DOG número 222, del 15 de noviembre de 2004): 0,993%.

-Programa de préstamos para financiar proyectos en materia de innovación tecnológica en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG número 84, del 3 de mayo de 2005): 0,993%.