

III. OTRAS DISPOSICIONES**FONDO GALLEGO DE GARANTÍA AGRARIA**

RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2020 por la que se regula el procedimiento de concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2020/21 (códigos de procedimiento MR265B y MR265C).

El Reglamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea la organización común de mercados agrarios, prevé dos regímenes de ayudas destinados a mejorar la distribución de productos agrarios en el alumnado de centros escolares. El primer régimen se refiere a la distribución de productos de los sectores de las frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano (Programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas) y el segundo, a la distribución de leche y de productos lácteos (Programa de consumo de leche en las escuelas).

El Reglamento (UE) 2016/791 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de mayo de 2016, por el que se modifican los Reglamentos (UE) 1308/2013 y (UE) 1306/2013, en lo que atañe al régimen de ayudas para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche, sustituye estos dos regímenes por uno único, con efectos a partir del curso escolar 2017/18. Este régimen único dota estas ayudas de un marco jurídico y financiero común, más adecuado y efectivo, que maximice el impacto de la distribución y aumente la eficacia en la gestión de los programas escolares.

Junto con este, el Reglamento (UE) 2016/795 del Consejo, de 11 de abril de 2016, por el que se modifica el Reglamento (UE) 1370/2013, establece medidas relativas a la fijación de las ayudas y restituciones en relación con la organización común de mercados de los productos agrícolas.

Finalmente, es necesario completar el marco normativo comunitario con el Reglamento de ejecución (UE) 2017/39 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, por el que se establecen normas de desarrollo del Reglamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que atañe a la ayuda de la Unión para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche y, finalmente, con el Reglamento delegado (UE) 2017/40 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, por el que se completa el Reglamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo relativo a la ayuda de la Unión para el suministro de frutas y hortalizas, plátanos y leche en los centros escolares, y se modifica el Reglamento delegado (UE) 907/2014 de la Comisión.



En la actualidad sigue existiendo una tendencia a la baja en el consumo de frutas y hortalizas frescas y de leche; por eso los reglamentos establecen la necesidad de centrar la distribución de forma prioritaria en estos productos. Asimismo, deben realizarse esfuerzos para garantizar la distribución de productos locales y regionales.

En Galicia, la regulación de la ayuda recogida en esta resolución desarrolla la normativa básica estatal contenida en el Real decreto 511/2017, de 22 de mayo, por el que se desarrolla la aplicación en España de la normativa de la Unión Europea en relación con el programa escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche, que establece las modalidades de aplicación de la nueva normativa de la Unión Europea en relación con los planes escolares de consumo de frutas, hortalizas y leche. El citado real decreto fue modificado por el Real decreto 77/2019, de 22 de febrero, de aplicación a partir del curso escolar 2020/21 y que, entre otros, simplifica el procedimiento e incluye como posibles solicitantes a los centros escolares.

Esta resolución contiene, en su capítulo I, las bases reguladoras para la tramitación y concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares, y en su capítulo II, la convocatoria de las ayudas para el curso escolar 2020/21.

Es de aplicación para la tramitación y concesión de ayudas en esta comunidad autónoma la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como, en lo que resulta de aplicación, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Decreto 132/2006, de 27 de julio, que regula los registros públicos de ayudas, subvenciones y convenios y sanciones administrativas.

Según la Ley 7/1994, de 29 de diciembre, de creación del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga) (denominado así en virtud de la disposición adicional quinta de la Ley 7/2002, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y de régimen administrativo), y el Decreto 7/2014, de 16 de enero, por el que se aprueban los estatutos del organismo autónomo Fondo Gallego de Garantía Agraria, corresponde a dicho organismo, entre otras funciones, la ejecución de las acciones necesarias para la aplicación de la política agrícola común (PAC) en el terreno agrícola y ganadero, respecto de las ayudas y subvenciones con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) y el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), así como la ejecución de acciones necesarias para el funcionamiento de las distintas organizaciones de mercados y la mejora de las estructuras agropecuarias.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 30.1.3 del Estatuto de autonomía de Galicia, en aplicación de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de

CVE-DOG: x2ygb0m5-r1m9-bpj4-tj0-mqx3ssic1kc8



Galicia, así como en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en uso de las facultades previstas en el artículo 2 de dicha Ley 7/1994,

DISPONGO:

Artículo 1. *Objeto*

1. Esta resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras del régimen de ayudas destinadas al suministro, incluida la logística y reparto, al alumnado de centros escolares en la Comunidad Autónoma de Galicia de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo, recogidas en esta resolución.

2. Igualmente es objeto de esta resolución la convocatoria de dichas ayudas para el curso escolar 2020/21, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/791 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de mayo de 2016, por el que se modifican los Reglamentos (UE) 1308/2013 y (UE) 1306/2013 en lo que atañe al régimen de ayudas para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche, y en el Reglamento (UE) 2016/795 del Consejo, de 11 de abril de 2016, que modifica el Reglamento (UE) 1370/2013, por el que se establecen medidas relativas a la fijación de ayudas y restituciones en relación con la organización común de mercados de los productos agrícolas, y los reglamentos que los desarrollan y complementan.

3. La ayuda abarca dos procedimientos diferenciados: el procedimiento MR265B, de solicitud de autorización y ayuda para el suministro de productos a los centros escolares, y el procedimiento MR265C, de solicitud del pago de la ayuda para el suministro de productos a los centros escolares.

CAPÍTULO I
Bases reguladoras

Artículo 2. *Personas destinatarias*

1. Será destinatario final de la ayuda el alumnado que asista regularmente a los centros o establecimientos escolares, administrados o reconocidos por las autoridades competentes de la Comunidad Autónoma de Galicia, que pertenezca a los siguientes niveles de enseñanza:

a) Educación infantil.



- b) Educación primaria.
- c) Educación secundaria obligatoria.

Las personas destinatarias podrán recibir la ayuda únicamente durante los días lectivos de desarrollo del curso escolar.

Artículo 3. *Productos que se subvencionan y restricciones*

1. Podrán ser objeto de distribución en el Programa escolar los siguientes grupos de productos:

- a) Frutas frescas y castañas.
- b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa.

2. La ayuda de la Unión se concederá únicamente para los productos a que se refiere el anexo I.

3. Los productos no podrán ser objeto de distribución en el marco de las comidas escolares.

4. Los productos distribuidos serán siempre de excelente calidad. En el caso de las frutas frescas, serán preferentemente de temporada, se encontrarán en su grado óptimo de madurez de consumo y serán consumidas en su estado natural; no podrán someterse a ningún procesamiento, incluido la elaboración de zumo. La castaña se consumirá cocida o asada.

5. Se optará preferentemente por la distribución de productos de la Comunidad Autónoma de Galicia que empleen en su obtención sistemas de producción sostenibles y respetuosos con el medio ambiente.

6. Los productos contemplados en el anexo I tendrán que cumplir, en su caso, los requisitos del Reglamento (CE) 852/2004 y del Reglamento (CE) 853/2004 y, en particular, los relativos a la preparación en un establecimiento autorizado, así como los de marcado de identificación especificados en la sección I del anexo II del Reglamento (CE) 853/2004.

Artículo 4. *Período de suministro, calendario de distribución y raciones*

1. El suministro de los productos en los centros escolares se hará durante uno o los dos de los siguientes períodos de reparto autorizados:

1^{er} período: de noviembre de 2020 a febrero de 2021 (ambos incluidos).



2º período: de marzo a junio de 2021 (ambos incluidos).

La distribución de frutas frescas y castañas se llevará a cabo, para cada uno de los períodos, durante diez (10) días lectivos consecutivos.

La distribución de leche líquida de consumo se llevará a cabo, para cada uno de los períodos, durante un mínimo de diez (10) días lectivos consecutivos.

2. La ración máxima de consumo por alumno/a y día es de:

a) Frutas frescas y castañas: 0,17 kg.

b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa: 200 cc.

En el caso de que la persona solicitante sea un proveedor, para cada centro escolar se admitirá únicamente una sola persona proveedora por grupo de producto y período de reparto.

Artículo 5. *Ayuda de la Unión para el suministro y la distribución de productos*

1. La ayuda de la Unión se destinará a financiar el suministro y distribución, incluidas la logística y el reparto de los productos subvencionables a los que se hace referencia en el artículo 3. El IVA será financiado con cargo al presupuesto de la Xunta de Galicia.

2. El importe máximo aplicable al producto para el suministro y distribución, incluidos los costes de logística y reparto, será el establecido en el anexo I. Para calcular la ayuda a solicitar, los proveedores o centros escolares deben tener en cuenta que a los importes unitarios que figuran en el anexo I tienen que añadirle el IVA correspondiente.

No obstante, cuando las rutas de distribución supongan más de 350 kilómetros, se podrá complementar el importe aplicable al producto para cubrir gastos extra de transporte, tal y como se establece en la letra c) del anexo I.

3. Los importes del anexo I, excepto los gastos extra de transporte, se incrementarán en un 30 % para productos avalados por regímenes de calidad reconocidos por la UE, establecidos en el Reglamento (UE) 1151/2012 del Parlamento y del Consejo, de 21 de noviembre, sobre los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios, y en el Reglamento (CE) 834/2007 del Consejo, de 28 de junio, sobre producción y etiquetado de los productos ecológicos y por el que se deroga el Reglamento (CEE) 2092/91, o de los regímenes de calidad a que se refiere el artículo 16, apartado 1, letras b) y c), del Reglamento



(UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) 1698/2005 del Consejo.

Artículo 6. *Personas solicitantes de la ayuda para el suministro y distribución de los productos*

1. Podrán solicitar la ayuda:

a) Las personas físicas o jurídicas que ejerzan la actividad de producción y/o comercialización de los productos subvencionables determinados en el artículo 3 cuyas empresas o establecimientos estén dados de alta en el correspondiente Registro Sanitario Oficial y que reúnan los requisitos establecidos en esta resolución.

b) Los centros escolares que pertenezcan a los niveles de enseñanza citados en el artículo 2, que tengan su sede en la Comunidad Autónoma de Galicia y que reúnan los requisitos establecidos en esta resolución.

Para poder participar en el programa escolar las personas solicitantes deberán estar autorizadas en los términos establecidos en el artículo 7 y asumir los compromisos que figuran en el anexo II.

2. A efectos de la aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, será persona beneficiaria de la ayuda una persona solicitante que haya sido aprobada para participar en el programa en el curso escolar 2020/21, con arreglo a lo establecido en esta resolución.

Las personas solicitantes que pretendan participar en el Programa escolar deberán figurar en la lista del FEGA (Fondo Español de Garantía Agraria) de participantes aceptados para distribuir fruta y leche escolar, curso 2020/21, en la Comunidad Autónoma de Galicia. La lista podrá consultarse en la siguiente página web del Fogga: https://fogga.xunta.gal/gl/intervencion_de_mercados.

La participación podrá ser suspendida por un período de uno a doce meses, o retirada, por la Dirección del Fogga, en cualquier momento atendiendo a la gravedad de la infracción, por el incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos por la persona declarante o por la existencia de irregularidades, después de ponderar las circunstancias que concurran en cada caso. En el supuesto de retirada, transcurrido un período mínimo de, al



menos, doce meses, podrá concederse una nueva autorización, a instancia de la persona interesada, después de valorar los antecedentes que motivaron la retirada de la anterior.

3. No se podrá conceder la ayuda a aquellos que estén incurso en alguna de las causas de prohibición que impiden obtener la condición de persona beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

4. A efectos de justificar el cumplimiento de los requisitos del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, las personas solicitantes firmarán una declaración de cumplimiento de dichos requisitos, que contiene el anexo II de esta resolución.

5. La ordenación e instrucción de este procedimiento corresponderá a la Subdirección General de Gestión de la PAC del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga).

Artículo 7. Presentación y tramitación de la solicitud de autorización y de ayuda (código de procedimiento MR265B)

1. Los solicitantes de ayuda que pretendan participar en el programa deberán ser autorizados por la Dirección del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga). A estos efectos presentarán el anexo II de esta resolución en el plazo establecido en el capítulo II. Se empleará un modelo de anexo II para frutas frescas y castañas y otro para leche.

Previamente a la presentación de la solicitud, la persona solicitante de la ayuda grabará en la aplicación informática que el Fogga habilitará para estos efectos los datos relativos al reparto de productos por centro escolar.

Finalizada la grabación, la aplicación generará un código de cierre que será imprescindible para cumplimentar el anexo II de solicitud de autorización y ayuda.

2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>.

La presentación electrónica también será obligatoria para las personas físicas que sean trabajadoras autónomas para los trámites y las actuaciones que realicen en el ejercicio de su actividad profesional y para las personas que las representen, conforme a lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración digital de Galicia. Las personas solicitantes declararán la condición o no de trabajador autónomo cubriendo la declaración responsable que se incluye en el anexo II de esta resolución.



Si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, será requerida para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuese realizada la enmienda.

Para presentar las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. En el caso de que los importes solicitados superen la cuantía de las disponibilidades presupuestarias, estas se distribuirían proporcionalmente tomando como referencia el promedio del importe por alumno y día en la totalidad de solicitudes, y teniendo en cuenta que no se adjudicará a cada solicitante más importe que el solicitado.

4. Efectuados los controles pertinentes, los servicios territoriales del Fogga validarán, a través de la aplicación informática creada para esta gestión, las solicitudes presentadas, para que la Dirección del Fogga dicte la correspondiente resolución en el plazo de tres (3) meses, contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Se entenderán estimadas por silencio positivo aquellas solicitudes de autorización que no sean resueltas y notificadas en dicho plazo y desestimadas por silencio negativo las solicitudes de ayuda.

5. Las personas solicitantes de la ayuda que fueron aprobadas deberán comunicar al Fogga, previamente al reparto de los productos, las modificaciones que pretendan realizar en la distribución de los productos de su solicitud de ayuda.

Artículo 8. *Documentación complementaria*

1. La persona solicitante adjuntará, a través del procedimiento establecido en la sede electrónica, la siguiente documentación complementaria teniendo en cuenta el grupo de producto que se distribuya:

— Anexo II-A de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar (para el grupo de producto de frutas frescas y castañas).

— Anexo II-B de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar (para el grupo de producto de leche líquida de consumo).



No será necesario aportar los documentos que ya hubiesen sido presentados anteriormente. A estos efectos, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos. Se presumirá que esta consulta es autorizada por las personas interesadas, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la persona interesada su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, será requerida para que la subsane a través de su presentación electrónica.

A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuese realizada la enmienda.

3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

4. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica supere los tamaños máximos establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

5. La persona solicitante cubrirá la declaración de conjunto de todas las solicitudes efectuadas a las distintas administraciones o entes públicos para el mismo proyecto, de las concedidas por estas y de otros ingresos y recursos que financien las actividades subvencionadas, que se incluye en esta solicitud.



Artículo 9. Comprobación de datos

1. Para tramitar este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos elaborados por las administraciones públicas:

- a) DNI/NIE de la persona solicitante.
- b) DNI/NIE de la persona representante.
- c) NIF de la entidad solicitante.
- d) Alta en el registro sanitario oficial correspondiente (solamente personas proveedoras).
- e) Alta en el impuesto de actividades económicas (solamente personas proveedoras).
- f) Certificación de estar al corriente del pago de obligaciones tributarias con el Estado.
- g) Certificación de estar al corriente del pago con la Seguridad Social.
- h) Certificación de estar al corriente del pago de obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma.

2. En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario de inicio y aportar los documentos.

3. Excepcionalmente, en el caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, podrá solicitarse a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 10. Procedimiento para el pago de la ayuda (código del procedimiento MR265C)

1. Las personas autorizadas y adjudicatarias de la ayuda solicitarán el pago de la ayuda conforme al modelo previsto en el anexo III de esta resolución, en la forma establecida en el artículo 7.2, y se dirigirá al servicio territorial del Fogga de la provincia donde radiquen los centros escolares correspondientes.



Previamente a la presentación de la solicitud, la persona autorizada y adjudicataria de la ayuda grabará en la aplicación informática que el Fogga habilitará a estos efectos los datos relativos al reparto de productos por centro escolar.

Finalizada la grabación, la aplicación generará un código de cierre que será imprescindible para cubrir el anexo III de solicitud de pago.

2. Solamente será admisible una única solicitud de pago para cada período de distribución y grupo de producto.

3. La solicitud de pago se presentará en el plazo establecido en el artículo 24.1 de esta resolución.

Si el plazo de presentación de la solicitud de pago se excede en menos de 60 días naturales, la ayuda se verá reducida como se indica a continuación:

- a) Un 5 %, si el plazo se supera entre 1 a 30 días naturales.
- b) Un 10 %, si el plazo se supera entre 31 a 60 días naturales.

Cuando el plazo se exceda en más de 60 días naturales, la ayuda se reducirá, además, en un 1 % por cada día adicional, calculado sobre el saldo restante.

4. La persona solicitante cubrirá la declaración de conjunto de todas las solicitudes efectuadas a las distintas administraciones o entes públicos para el mismo proyecto, de las concedidas por estas y de otros ingresos y recursos que financien las actividades subvencionadas, que se incluye en esta solicitud.

Artículo 11. *Documentación complementaria*

La persona solicitante del pago presentará, a través del procedimiento establecido en la sede electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8, la siguiente documentación complementaria:

1. En el caso de que la persona solicitante sea un proveedor:

a) Las facturas de las cantidades de productos efectivamente suministradas, por centro escolar y por grupo de producto (fruta o leche).



b) Los albaranes de entrega de los productos, firmados y sellados por el centro escolar.

c) El certificado, sellado y firmado por el centro escolar, en el que figuren el número de alumnos/as matriculados/as al comienzo del curso escolar y el número de alumnos/as participantes en la línea de ayuda, por nivel de enseñanza y tipo de producto, con las cantidades efectivamente suministradas.

2. En caso de que la persona solicitante sea un centro escolar:

a) Las correspondientes facturas justificativas de pago de los productos suministrados al alumnado, que reflejarán, por separado, el coste unitario y el coste total de cada producto subvencionado, así como una prueba de su pago.

En el caso de suministrar productos avalados por los regímenes de calidad recogidos en el artículo 5.3 de esta resolución, se presentará la documentación acreditativa correspondiente:

1º. Proveedores productores: certificado emitido por el órgano competente correspondiente de que los productos obtenidos en su explotación y distribuidos a los centros escolares están avalados por un régimen de calidad diferenciada, y/o fotografía del etiquetado de los productos distribuidos donde figure dicha denominación.

2º. Los demás: copia de la factura de compra de los productos que se distribuyeron a los centros escolares donde figure la denominación de producto de calidad diferenciada y/o fotografía del etiquetado de los productos distribuidos donde figure dicha denominación.

Artículo 12. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos elaborados por las administraciones públicas:

a) Certificación de estar al corriente del pago de obligaciones tributarias con el Estado.

b) Certificación de estar al corriente del pago con la Seguridad Social.

c) Certificación de estar al corriente del pago de obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma.

2. En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario de inicio y aportar los documentos.



3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 13. *Controles*

1. El Fogga establecerá un plan de controles al objeto de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable a esta ayuda, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10 del Reglamento de ejecución (UE) 2017/39 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016.

2. Se llevarán a cabo controles administrativos de todas las solicitudes, que incluirán la comprobación de los justificantes previstos en relación con la distribución de los productos. También se realizarán controles sobre el terreno en las instalaciones del solicitante, que, en caso de que sea una persona proveedora, se complementarán con controles en las instalaciones de los centros escolares incluidos en la lista del solicitante.

Artículo 14. *Irregularidades*

1. La existencia de irregularidades en la calidad de los productos suministrados, la distribución incorrecta a todo el alumnado participante (lugar, horario, forma y producto), la superación de las raciones máximas de consumo por alumno/a y día lectivo, la falsedad de datos, la desviación de los productos de su destino y, en general, cualquier impedimento, total o parcial, para que la ayuda repercuta directamente en beneficio del alumnado podrá implicar la suspensión o retirada de la participación de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.2 de esta resolución, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en las que hubiesen podido incurrir las personas responsables del centro escolar y/o la persona proveedora.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la existencia de cualquier irregularidad en la ejecución en la línea de ayuda prevista en esta resolución podrá dar lugar a la denegación o minoración de la ayuda solicitada.

3. Las medidas previstas en los dos apartados anteriores no se aplicarán en los supuestos de fuerza mayor, así como en los casos en que se determine que las irregularidades no se cometieron deliberadamente o por negligencia, sin perjuicio de los apercibimientos e inspecciones que correspondan.

Artículo 15. *Tramitación y resolución de las solicitudes de pago*

1. Efectuados los controles pertinentes, los servicios territoriales del Fogga elevarán la oportuna propuesta, a través de la jefatura territorial, a la Dirección del Fogga,



sobre las solicitudes de pago presentadas, para que esta dicte la correspondiente resolución.

2. El plazo máximo para emitir la resolución y realizar el pago será el establecido en el artículo 24.2 de esta resolución.

3. La falta de resolución expresa en el plazo anterior implica que las solicitudes presentadas se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

Artículo 16. *Compatibilidad de las subvenciones*

El importe de la ayuda concedida no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de los productos objeto de subvención.

Artículo 17. *Modificación de la resolución de concesión*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas previstas en esta resolución y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 18. *Reintegro de la ayuda*

Para recuperar los importes pagados indebidamente, será de aplicación *mutatis mutandis* el artículo 7 del Reglamento de ejecución (UE) 809/2014.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento delegado (UE) 2017/40 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en virtud del Programa escolar, excepto las contempladas en el artículo 64.2, apartados a) a d), del Reglamento (UE) 1306/2013, la persona solicitante, además de devolver los importes pagados indebidamente, pagará una sanción administrativa equivalente a la diferencia entre el importe exigido inicialmente y el importe a que tenga derecho.

Artículo 19. *Recursos administrativos*

1. Contra las resoluciones dictadas en aplicación de esta resolución por la Dirección del Fogga podrá interponerse recurso de alzada, ante la Presidencia de dicho organismo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad



con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Si la resolución no fuese expresa, se podrá interponer en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

Artículo 20. *Obligación de facilitar información*

Además de la documentación complementaria que, durante la tramitación del procedimiento, les puedan exigir los órganos correspondientes del Fogga, las personas beneficiarias tienen la obligación de facilitar toda la información que les sea requerida por los órganos dependientes del organismo pagador, por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas públicas, así como la que les sea solicitada por cualquier órgano comunitario de inspección o control.

Artículo 21. *Publicidad sobre la distribución de productos en los centros escolares*

Los centros escolares que participen en el Programa escolar deberán publicitar, en la entrada principal del centro y en un lugar donde se pueda ver y leer claramente, que este está subvencionado por la Unión Europea, mediante los carteles elaborados y facilitados por el Fogga.

CAPÍTULO II

Convocatoria de las ayudas para el curso escolar 2020/21

Artículo 22. *Ayudas objeto de la convocatoria*

Mediante la presente resolución se convocan para el curso escolar 2020/21 las ayudas para el suministro, al alumnado de centros escolares, de los productos señalados en el anexo I de la presente resolución.

Artículo 23. *Solicitud de autorización y ayuda*

1. Aquellos que quieran participar en el Programa escolar solicitarán la ayuda hasta el 20 de septiembre de 2020 (incluido) y asumirán los correspondientes compromisos, según lo dispuesto en el artículo 8.1 de esta resolución.



2. Las solicitudes de ayuda serán resueltas y notificadas en el plazo de tres (3) meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de ayuda.

Artículo 24. *Solicitudes de pago*

1. Las solicitudes de pago se presentarán en un plazo máximo de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la finalización de cada período de suministro autorizado establecido en el artículo 4.1 de esta resolución.

2. El plazo máximo para emitir la resolución y realizar el pago será de tres meses, contados a partir del día de presentación de la solicitud de pago válida y completa, a menos de que se hayan iniciado investigaciones administrativas.

Artículo 25. *Ayuda de la Unión*

Estas ayudas se financian en el 100 % con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga). El impuesto sobre el valor añadido (IVA) será subvencionado con la ayuda de la Xunta de Galicia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de esta resolución, el importe aplicable para cada producto será el indicado en el anexo I.

Artículo 26. *Financiación*

1. Esta convocatoria se financia con cargo a la aplicación presupuestaria 14.80.713F.779.0 del presupuesto de gastos del Fondo Gallego de Garantía Agraria para el curso 2020/21, por el importe máximo de 1.511.943,63 euros, según las siguientes anualidades y grupo de producto:

Ejercicio 2020: 151.194,36 euros, de los cuales 86.675,79 euros corresponden al programa de leche (83.342,11 euros de fondos Feaga y 3.333,68 euros de fondos de la Xunta de Galicia) y 64.518,57 euros al programa de fruta (62.037,09 euros de fondos Feaga y 2.481,48 euros de fondos de la Xunta de Galicia).

Ejercicio 2021: 1.360.749,27 euros, de los cuales 780.082,10 euros corresponden al programa de leche (750.078,94 euros de fondos Feaga y 30.003,16 euros de fondos de la Xunta de Galicia) y 580.667,17 euros al programa de fruta (558.333,81 euros de fondos Feaga y 22.333,36 euros de fondos de la Xunta de Galicia).



2. En todo caso, la concesión de la ayuda se condicionará a la existencia de crédito adecuado y suficiente y se limitará a la disponibilidad presupuestaria, debiendo procederse a la tramitación del oportuno expediente de generación y ampliación de crédito, en el caso de que la cantidad inicialmente consignada no resulte suficiente.

3. Dichas dotaciones presupuestarias podrán incrementarse, si fuese procedente, con otros fondos procedentes del Fondo Europeo Agrícola de Garantía, de los presupuestos generales del Estado y de la Comunidad Autónoma. En este supuesto, se tramitará el oportuno expediente de generación, ampliación o incorporación de crédito.

Artículo 27. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solamente por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. Las notificaciones electrónicas se realizarán mediante el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. En este caso las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general podrá de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando hayan transcurrido diez (10) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuere posible por problemas técnicos, la Administración general y del sector público autonómico practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.



Artículo 28. Trámites administrativos posteriores a la presentación de las solicitudes

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar durante la tramitación de este procedimiento deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 29. Transparencia y buen gobierno

1. De conformidad con el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y con el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el Fogga publicará en su página web oficial la relación de las personas beneficiarias y el importe de las ayudas concedidas. Incluirá, igualmente, las referidas ayudas y las sanciones que, como consecuencia de ellas, pudiesen imponerse en los correspondientes registros públicos, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016 a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

3. Por otra parte, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirán a la Base de datos nacional de subvenciones la información requerida por esta, el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto en el *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición adicional primera. Información básica sobre protección de datos personales

Los datos personales recabados en este procedimiento serán tratados en su condición de responsable por la Xunta de Galicia –Consellería del Medio Rural/Fondo Gallego de Garantía Agraria– con las finalidades de llevar a cabo la tramitación administrativa que se derive de la gestión de este procedimiento y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.

El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos, conforme a la normativa recogida en la ficha del procedimiento incluida en la Guía de procedimientos y servicios, en el propio formulario anexo y



en las referencias recogidas en <https://www.xunta.gal/información-xeral-protección-datos>. No obstante, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas, reflejándose esta circunstancia en dicho formulario.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para tramitar y resolver sus procedimientos o para que los ciudadanos puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia. A fin de dar la publicidad exigida al procedimiento, los datos identificativos de las personas interesadas serán publicados conforme a lo descrito en la presente norma reguladora a través de los distintos medios de comunicación institucionales de los que dispone la Xunta de Galicia, como diarios oficiales, páginas web o tabloneros de anuncios.

Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos o retirar su consentimiento, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se explicita en la información adicional recogida en <https://www.xunta.gal/protección-datos-persoais>.

Disposición adicional segunda. *Normativa aplicable*

Para todo lo no previsto en esta resolución será de aplicación la sección I del capítulo II del título I de la parte II del Reglamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y sus normas de desarrollo y aplicación, así como el Real decreto 511/2017, de 22 de mayo; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su reglamento, aprobado mediante el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y también la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y su reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009.

Disposición final

La presente resolución tendrá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia* y será de aplicación para el curso escolar 2020/21.

Santiago de Compostela, 18 de junio de 2020

El director del Fondo Gallego de Garantía Agraria
P.S (Resolución de 9.6.2020)
Marta Forés Lojo
Secretaria del Fondo Gallego de Garantía Agraria



ANEXO I
Importe sin IVA máximo aplicable al producto en €/kg y €/l

a) Frutas frescas y castañas:

Producto	Importe sin IVA máximo aplicable al producto (€/kg)
Albaricoque	3,70
Ciruela	2,69
Fresa	3,75
Caqui	2,25
Castaña	10,59
Cereza	4,74
Higo fresco	4,38
Frutas tropicales (chirimoya, mango, papaya...)	2,62
Frutos rojos (frambuesa, arándano, grosella...)	12,87
Granada	2,70
Híbrido de pequeños cítricos	2,07
Kiwi	2,99
Naranja	1,98
Mandarina	2,72
Manzana	1,88
Melón	2,99
Nectarina	2,56
Níspero	3,92
Paraguayo	2,97
Pera	2,19
Melocotón	2,41
Plátano	2,45
Sandía	1,16
Uva	3,23

b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa:

Producto	Importe sin IVA máximo aplicable al producto (€/l)
Leche tratada térmicamente (pasteurizada)	1,40
Leche tratada térmicamente (las demás)	1,38
Leche tratada térmicamente. Sin lactosa	1,40

c) Transporte:

Trayecto total de la ruta de distribución	Ayuda sin IVA complementaria para gastos de transporte (€/kg)
Más de 350 km, pero menos de 500 km	0,0726
Más de 500 km, pero menos de 750 km	0,0953
Más de 750 km	0,1083
Suplemento por transporte frigorífico	0,0085




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II

PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN Y AYUDA PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS A LOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO MR265B	DOCUMENTO SOLICITUD
--	---	-------------------------------

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persona o entidad solicitante <input type="radio"/> Persona o entidad representante	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada. Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE SE COMPROMETE A:
1. Garantizar que los productos financiados en virtud del Programa escolar estén disponibles para el consumo por el alumnado del centro o centros escolares para los que solicitarán la ayuda. 2. Reintegrar toda la ayuda abonada indebidamente por las cantidades que correspondan, si se comprueba que los productos no se distribuyeron al alumnado o no pueden recibir la ayuda de la Unión. 3. Garantizar que la ayuda de la Unión se refleja en el precio al que se facilitan los productos a los centros escolares. 4. Poner los documentos justificativos a disposición de las autoridades competentes, cuando estas lo soliciten. 5. Permitir a la autoridad competente realizar todos los controles necesarios, como la comprobación de los registros y la inspección física. 6. Llevar un registro con los nombres y direcciones de los centros escolares (en el caso de que sea un/una proveedor/a) y de los productos y cantidades suministradas.

CÓDIGO DE CIERRE DE EXPEDIENTE (*) <input type="text"/>
(*) Dato obligatorio a cubrir con el código de cierre generado por la aplicación informática después de grabar los datos relativos a la solicitud.
En base a todo lo anterior, SOLICITA la autorización y ayuda correspondiente al grupo de producto <input type="text"/>
(frutas frescas y castañas/leche líquida de consumo) por el importe <input type="text"/> € (IVA añadido) para los centros escolares de la provincia de <input type="text"/> .

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:	
1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:	
<input type="radio"/> No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.	
<input type="radio"/> Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:	
ORGANISMO	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>


 Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: x2ygb0m5-r1m9-bpj4-tj0-mqx3ssic1kc8


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II
 (continuación)

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. Que dispone de la capacidad y medios suficientes para realizar la distribución con los requisitos fijados en esta resolución.
4. No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición que impidan obtener la condición de beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.
5. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Que, en el caso de que sea una persona física,
 - Sí es trabajador autónomo y, por lo tanto, está obligado a relacionarse electrónicamente para los trámites y actuaciones que realice en el ejercicio de su actividad profesional, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración digital de Galicia (artículo 10.1).
 - No es trabajador autónomo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Anexo II-A de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar (para el grupo de producto de frutas frescas y castañas)
- Anexo II-B de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar (para el grupo de leche líquida de consumo)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.

	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE de la persona representante	<input type="checkbox"/>
NIF de la entidad solicitante	<input type="checkbox"/>
Alta en el registro sanitario oficial correspondiente (solo personas proveedoras)	<input type="checkbox"/>
Alta en el impuesto de actividades económicas (solo personas proveedoras)	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente del pago de deudas tributarias con la AEAT	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente del pago con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente del pago de deudas con la Administración pública de la comunidad autónoma	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería o entidad a la que se dirige esta solicitud, escrito o comunicación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Personas destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: en el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos.	

LEGISLACIÓN APLICABLE

Resolución de 18 de junio de 2020 por la que se regula el procedimiento de concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2020/21 (códigos de procedimiento MR265B y MR265C).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

 Servicio Territorial del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga) en

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: x2ygb0m5-r1m9-bpj4-tj0-mqx3ssic1kc8


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II-A

COMPROMISOS Y CERTIFICACIÓN DE DATOS DEL CENTRO ESCOLAR
 (GRUPO DE PRODUCTO: FRUTAS FRESCAS Y CASTAÑAS)

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR							
CENTRO EDUCATIVO				CÓDIGO DEL CENTRO	NIF		
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Y, EN SU REPRESENTACIÓN			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDAD DE			
<input type="text"/>			

SE COMPROMETE A

- Destinar los productos subvencionados exclusivamente al alumnado del centro escolar, en las condiciones previstas en esta resolución, para el consumo dentro del centro durante el horario de recreo.
- Respetar la ración máxima de 0,17 kg de producto subvencionado por alumno/a y día.
- De consumirse frutas con piel es indispensable lavarlas previamente a su consumo.
- Que los productos subvencionados se consumirán en su estado natural y no se utilizarán en la preparación de comidas suministradas al alumnado.
- Permitir cualquier tipo de inspección relacionada con el Programa escolar.
- Tener expuesto permanentemente en la entrada principal del centro escolar el cartel del Programa escolar suministrado por el Fogga, en un lugar que sea perfectamente visible y legible.
- Mantener los productos suministrados en correctas condiciones de conservación hasta el momento de la distribución al alumnado en las condiciones impuestas por la reglamentación técnico-sanitaria, mediante instalaciones frigoríficas adecuadas o mediante un plan gradual de recepción de los productos que asegure este fin.

CERTIFICA

- Que la persona suministradora de los productos es:
 con NIF: (en el caso de que la persona solicitante sea una persona proveedora).
- Que el centro tiene carácter: público privado concertado
- Que participa en el Programa escolar, con la distribución de frutas frescas y castañas de acuerdo con lo siguiente:

NIVEL DE ENSEÑANZA	LUGAR (patio, aula...)	HORARIO DE REPARTO	ALUMNADO MATRICULADO	ALUMNADO PARTICIPANTE
Educación infantil				
Educación primaria				
Educación secundaria (ESO)				
TOTAL				
- Que los productos se distribuirán en los períodos de reparto y calendarios siguientes (cubrir lo que corresponda):
 Primer período de reparto (noviembre a febrero): comienza el día (10 días lectivos consecutivos)
 Segundo período de reparto (marzo a junio): comienza el día (10 días lectivos consecutivos)
- Que dispone de: Comedor propio Catering Servicio de cafetería

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha , de de




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II-B
COMPROMISOS Y CERTIFICACIÓN DE DATOS DEL CENTRO ESCOLAR
 (GRUPO DE PRODUCTO: LECHE LÍQUIDA DE CONSUMO)

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR		CÓDIGO DEL CENTRO	NIF
CENTRO EDUCATIVO			
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.
PARROQUIA	LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	

Y, EN SU REPRESENTACIÓN			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
EN CALIDAD DE			

SE COMPROMETE A

- Destinar los productos subvencionados exclusivamente al alumnado del centro escolar, en las condiciones previstas en esta resolución, para el consumo dentro del centro durante el horario de recreo.
- Respetar la ración máxima de 200 cc de producto subvencionado por alumno/a y día.
- Que los productos subvencionados no se utilizarán en la preparación de comidas suministradas al alumnado.
- Permitir cualquier tipo de inspección relacionada con el Programa escolar.
- Tener expuesto permanentemente en la entrada principal del centro escolar el cartel del Programa escolar suministrado por el Fogga, en un lugar que sea perfectamente visible y legible.
- Mantener los productos suministrados en correctas condiciones de conservación hasta el momento de la distribución al alumnado en las condiciones impuestas por la reglamentación técnico-sanitaria, mediante instalaciones frigoríficas adecuadas o mediante un plan gradual de recepción de los productos que asegure este fin.

CERTIFICA

- Que la persona suministradora de los productos es:
 con NIF: (en el caso de que la persona solicitante sea una persona proveedora).
- Que el centro tiene carácter: público privado concertado
- Que participa en el Programa escolar, con la distribución de leche líquida de consumo de acuerdo con lo siguiente:

NIVEL DE ENSEÑANZA	LUGAR (patio, aula...)	HORARIO DE REPARTO	ALUMNADO MATRICULADO	ALUMNADO PARTICIPANTE
Educación infantil				
Educación primaria				
Educación secundaria (ESO)				
TOTAL				
- Que los productos se distribuirán en los periodos de reparto y calendarios siguientes (cubrir lo que corresponda):
 - Primer periodo de reparto (noviembre a febrero): comienza el día N° días reparto: (mínimo 10 días lectivos consecutivos)
 - Segundo periodo de reparto (marzo a junio): comienza el día N° días reparto: (mínimo 10 días lectivos consecutivos)
- Que dispone de: Comedor propio Catering Servicio de cafetería

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III

PROCEDIMIENTO PAGO DE LA AYUDA PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS A LOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO MR265C	DOCUMENTO SOLICITUD
--	---	-------------------------------

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF				
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD				
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO				

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persona o entidad solicitante <input type="radio"/> Persona o entidad representante	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada. Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
IBAN	

CÓDIGO DE CIERRE DE EXPEDIENTE (*)
(*) Dato obligatorio a cubrir con el código de cierre generado por la aplicación informática después de grabar los datos relativos a la solicitud.
La persona solicitante
CERTIFICA:
Que durante el <input type="text"/> período de reparto (indíquese primero o segundo) suministró la cantidad de <input type="text"/> kg de <input type="text"/> (indíquese grupo de producto) al alumnado de la provincia de <input type="text"/> .
SOLICITA el pago de la ayuda conforme a lo previsto en la normativa vigente, por un total de <input type="text"/> € (IVA incluido), y el ingreso de esta ayuda en la cuenta bancaria señalada.

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:	
1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:	
<input type="radio"/> No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.	
<input type="radio"/> Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:	
ORGANISMO	IMPORTE (€)


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: x2ygb0m5-r1m9-bpj4-tj0-mqx3ssic1kc8


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III
 (continuación)

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

- Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
- No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición que impidan obtener la condición de beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.
- Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- En el caso de que la persona solicitante sea un/una proveedor/a:
 - Las facturas de las cantidades de productos efectivamente suministrados, por centro escolar y por grupo de producto (fruta o leche)
 - Los albaranes de entrega de los productos, firmados y sellados por el centro escolar
 - El certificado, sellado y firmado por el centro escolar, en el cual figuren el número de alumnos/as matriculados/as al comienzo del curso escolar y el número de alumnos/as participantes en la línea de ayuda, por nivel de enseñanza y tipo de producto, con las cantidades efectivamente suministradas
- En el caso de que la persona solicitante sea un centro escolar:
 - Las correspondientes facturas justificativas del pago de los productos suministrados al alumnado, que reflejarán, por separado, el coste unitario y el coste total de cada producto subvencionado, así como una prueba de su pago.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
Certificado de estar al corriente del pago de deudas tributarias con la AEAT	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente del pago con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente del pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería o entidad a la que se dirige esta solicitud, escrito o comunicación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Personas destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: en el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos.

LEGISLACIÓN APLICABLE

Resolución de 18 de junio de 2020 por la que se regula el procedimiento de concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2020/21 (códigos de procedimiento MR265B y MR265C).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha _____, _____ de _____ de _____



Servicio Territorial del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga) en


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: x2ygb0m5-r1m9-bpj4-tj0-mqx3ssic1kc8


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>