

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### FONDO GALLEGO DE GARANTÍA AGRARIA

*RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2014 por la que se regula el procedimiento para la concesión de ayudas para la distribución de frutas frescas al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2014/15.*

La Consellería del Medio Rural y del Mar, con la colaboración de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria y de la Consellería de Sanidad, contribuye a la mejora de los hábitos alimenticios y a una nutrición saludable del alumnado de los centros escolares de Galicia, a través del programa Aliméntate ben. En el marco de dicho programa se integran las acciones de la Consellería que tienen como objeto la incidencia en los hábitos alimenticios del alumnado de los centros escolares de Galicia.

Desde el año 2009 la Unión Europea, en el marco de la política agrícola común, cuenta con el Plan de consumo de frutas en las escuelas destinado a la distribución de frutas y hortalizas en estas. Dicho plan tiene por objetivo, a corto plazo, potenciar el consumo de estos productos por la juventud en virtud de su aprovisionamiento a los centros escolares, y, a largo plazo, trata de desempeñar un papel pedagógico en los hábitos alimentarios, constituyendo una auténtica acción educativa destinada a mantener o a fomentar en las escuelas el hábito de consumo de fruta.

El Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, crea una organización común de mercados de los productos agrarios. En su artículo 23 prevé una ayuda comunitaria para la distribución de productos de los sectores de frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano a los niños.

El Reglamento (CE) nº 288/2009 de la Comisión, de 7 de abril, establece disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) nº 1234/2007 del Consejo, en lo relativo a la concesión de una ayuda comunitaria para la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano a los niños en los centros escolares, en el marco de un plan de consumo de frutas en las escuelas.

Es de aplicación para la tramitación y concesión de ayudas en esta comunidad autónoma la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (DOG nº 121, de 25 de junio), así como en lo que resulta de aplicación, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Decreto 132/2006, de 27 de julio, que regula los registros públicos de ayudas, subvenciones y convenios y de sanciones administrativas.



Según la Ley 7/1994, de 29 de diciembre, de creación del Fondo Gallego de Garantía Agraria –Fogga– (denominado así en virtud de la disposición adicional quinta de la Ley 7/2002, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y de régimen administrativo –DOG nº 251, de 30 de diciembre–), y el Decreto 7/2014, de 16 de enero, por el que se aprueban sus estatutos, le corresponde a dicho organismo, entre otras funciones, la ejecución de las acciones necesarias para la aplicación de la política agrícola común (PAC) en el ámbito agrícola y ganadero, respecto de las ayudas y subvenciones con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), así como la ejecución de acciones necesarias para el funcionamiento de las distintas organizaciones de mercados y la mejora de las estructuras agropecuarias.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 30.1.3 del Estatuto de autonomía de Galicia, en aplicación de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el uso de las facultades previstas en el artículo 2 de la citada Ley 7/1994, de 29 de diciembre,

DISPONGO:

Artículo 1. *Objeto*

La presente resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras del régimen de ayudas destinadas a la distribución de fruta al alumnado de centros escolares en la Comunidad Autónoma de Galicia y la convocatoria de dichas ayudas para el curso escolar 2014/15, de conformidad con lo previsto en el artículo 23 del Reglamento (UE) nº 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, y en el Reglamento (CE) nº 288/2009 de la Comisión, de 7 de abril.

CAPÍTULO I  
**Bases reguladoras**

Artículo 2. *Destinatarios/as*

Deberán ser destinatarios/as de la ayuda los/las alumnos/as que asistan regularmente a los centros escolares ubicados en la Comunidad Autónoma, administrados o reconocidos por las autoridades competentes, que pertenezcan a los siguientes niveles de enseñanza:

- a) Educación infantil segundo ciclo.



- b) Educación primaria.
- c) Educación secundaria obligatoria.

### Artículo 3. *Costes que se subvencionan y restricciones*

1. Las actividades que se subvencionan son los costes de adquisición en el mercado de la fruta fresca.

2. La ayuda se concederá para las frutas incluidas en la definición del CAE (Código alimentario español), en su capítulo XXII, sección 1ª, artículo 6 con excepción del tomate.

En atención a criterios de disponibilidad y ambientales, se optará preferentemente por frutas frescas de temporada obtenidas en la Comunidad Autónoma de Galicia, empleando en su obtención sistemas de producción sostenibles (agricultura ecológica o integrada).

3. Las frutas frescas distribuidas a los escolares serán siempre de excelente calidad y se encontrarán en su grado óptimo de madurez de consumo.

4. Las frutas frescas serán consumidas en las dependencias del establecimiento escolar en el momento del recreo. Con carácter excepcional, el centro escolar, previa comunicación al servicio territorial correspondiente, podrá variar el lugar y horario del reparto en función de la programación anual de las actividades escolares.

5. Os/as alumnos/as non serán destinatarios/as de la ayuda durante su estancia en colonias de vacaciones, fuera del período lectivo.

### Artículo 4. *Cuantía de la ayuda y período de reparto*

- 1. El importe máximo de la ayuda es de 0,25 euros por alumno/a y día lectivo.
- 2. La fruta se repartirá en los períodos autorizados que serán de cinco días lectivos consecutivos. Se podrán solicitar de uno a cuatro de estos períodos, de manera consecutiva o no.
- 3. El centro escolar podrá variar el/los periodo/s de reparto de fruta concedido/s, previa comunicación al servicio territorial del Fogga correspondiente.
- 4. En el supuesto de que la cuantía de las ayudas de las solicitudes, que cumplan los requisitos exigidos, supere las disponibilidades presupuestarias de la convocatoria, la con-



cesión de estas se realizará priorizando las solicitudes conforme al siguiente criterio: tendrán prioridad los solicitantes de suministro para un período frente a los de dos, los de dos frente a los de tres, y estos sobre los de cuatro. Si fuera necesario ajustar las solicitudes a la cantidad presupuestaria, se reducirían los períodos que fuesen necesarios, pasando de cuatro a tres, de tres a dos e de dos a un período respectivamente, empezando la supresión por el último período de suministro previsto.

En el caso de empate en el número de períodos solicitados por los centros escolares, el criterio que se empleará será el de dar preferencia a los centros con menor número de alumnos/as para que la ayuda se distribuya entre el mayor número de centros posible, dadas las características de la geografía gallega en el entorno rural.

**Artículo 5. *Presentación y tramitación de la solicitud de autorización y de ayuda***

1. Los solicitantes de las ayudas serán los centros escolares que pertenezcan a los niveles de enseñanza citados en el artículo 2 que tengan su sede en la Comunidad Autónoma de Galicia y sean autorizados conforme a lo dispuesto en este artículo, y que cumplan lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. Los centros escolares que pretendan suministrar las frutas frescas deberán ser autorizados por la directora del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga).

Para estos efectos, presentarán la solicitud de autorización y de ayuda, contenida en el anexo II de esta resolución, en el plazo de un mes contado partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diario Oficial de Galicia*.

3. Las solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través del formulario electrónico normalizado accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acuerdo con lo establecido en los artículos 27 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso de los ciudadanos a los servicios públicos, y 24 del Decreto 198/2010, de 2 de diciembre, por el que se regula el desarrollo de la Administración electrónica en la Xunta de Galicia y en las entidades de ella dependientes.

Alternativamente, también se podrán presentar las solicitudes en soporte papel en el servicio territorial del Fogga que corresponda en la dirección que se indica, o por cualquier otro de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, utilizando el formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.



Jefatura Territorial de A Coruña. Servicio Territorial del Fogga. Plaza Luís Seoane, s/n, 15008 A Coruña. Teléfono: 981 18 45 25, fax: 981 18 45 59.	Jefatura Territorial de Lugo. Servicio Territorial del Fogga. Ronda de la Muralla, 70, 27071 Lugo. Teléfono: 982 29 44 62, fax: 982 29 44 11.
Jefatura Territorial de Ourense. Servicio Territorial del Fogga. Calle Curros Enríquez, 1-6ª, 32003 Ourense. Teléfono: 988 38 69 48, fax: 988 38 69 40.	Jefatura Territorial de Pontevedra. Servicio Territorial del Fogga. Paseo de Cervantes, 7-1º, 36002 Pontevedra. Teléfono: 986 80 54 55, fax: 986 80 55 69.

4. La documentación complementaria se podrá presentar electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas presentadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante o representante. La Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada según lo dispuesto en los artículos 35.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso de los ciudadanos a los servicios públicos, y 22.3 del Decreto 198/2010, de 2 de diciembre, por el que se regula el desarrollo de la Administración electrónica en la Xunta de Galicia y en las entidades de ella dependientes.

La documentación complementaria también se podrá presentar en formato papel en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Las copias de los documentos gozarán de la misma validez y eficacia que sus originales siempre que exista constancia de que sean auténticas.

Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente del formulario principal, la persona interesada deberá mencionar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de expediente y el número o código único de registro.

5. La sede electrónica de la Xunta de Galicia tiene a disposición de las personas interesadas una serie de modelos normalizados de los trámites más comúnmente utilizados en la tramitación administrativa, que podrán ser presentados en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

6. Conforme a lo previsto en el artículo 20.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la presentación de la solicitud de concesión de subvención por el interesado comportará autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que



deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la consellería competente en materia de economía y hacienda de la Xunta de Galicia, salvo que el solicitante deniegue expresamente el consentimiento, debiendo presentar entonces certificación en los términos previstos reglamentariamente.

7. La ordenación e instrucción del procedimiento de autorización y concesión de la ayuda corresponderá a la Subdirección General de Gestión de la PAC del Fondo Gallego de Garantía Agraria.

8. No podrá obtener la autorización, ni por tanto concedérsele la ayuda, a quien esté incurso en alguna de las causas de prohibición que impiden obtener la condición de beneficiario previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

#### Artículo 6. *Resolución de autorización y concesión de la ayuda*

Teniendo en cuenta la solicitud, la directora del Fogga, una vez terminado el plazo previsto en el punto 2 del artículo 5, resolverá en el plazo de dos meses, entendiéndose estimadas por silencio positivo aquellas solicitudes de autorización que no sean resueltas y notificadas en el referido plazo y desestimadas por silencio negativo las solicitudes de ayuda.

#### Artículo 7. *Modificación de la resolución de concesión*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas previstas en esta resolución y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales para el mismo proyecto, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El importe de la ayuda concedida no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de los productos objeto de subvención.

#### Artículo 8. *Obligaciones de los beneficiarios de las ayudas*

Los centros escolares que distribuyan frutas de acuerdo con esta resolución deberán:

a) Destinar la fruta subvencionada exclusivamente al alumnado de asistencia regular al centro escolar, en las condiciones previstas en la resolución de concesión de la ayuda, para el consumo dentro del centro escolar, durante el horario del recreo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 3.4 de esta resolución.



b) Mantener los productos suministrados en correctas condiciones de conservación, hasta el momento de la distribución al alumnado.

c) Reembolsar las ayudas abonadas indebidamente, por las cantidades que corresponda, en el caso de comprobar que los productos no fueron suministrados a los niños/as indicados en el artículo 2, o que la ayuda se pagó por productos que no son subvencionables en virtud de esta resolución.

d) Facilitar toda la información que les sea requerida por los órganos dependientes del organismo pagador, por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas públicas, así como la que le sea solicitada por cualquier órgano comunitario de inspección o control.

e) Tener visible un cartel que se ajuste a los requisitos mínimos que se reflejan en el anexo I de esta resolución, y que estará expuesto permanentemente en la entrada principal de los centros, en un lugar donde se pueda ver y leer claramente.

f) Mantener permanentemente actualizado un registro de las compras y suministros de los productos al alumnado, que contendrá por lo menos los datos que se recogen en el anexo III.

#### Artículo 9. *Solicitudes de pago de la ayuda*

1. Los solicitantes autorizados solicitarán el pago de la ayuda conforme al modelo previsto en el anexo IV y de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.3 de esta resolución.

2. La solicitud de pago se hará una vez terminado cada período de suministro. El solicitante cumplimentará la declaración de conjunto de todas las solicitudes efectuadas a las distintas administraciones o entes públicos para el mismo proyecto, de las concedidas por estas y de otros ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, que se incluye en esta solicitud.

3. El plazo de presentación de la solicitud de pago finalizará el último día del tercer mes siguiente al mes en el que se suministraron los productos. No obstante, cuando el citado plazo se rebase en menos de dos meses, se admitirán las solicitudes presentadas, reduciéndose su importe en un 5 % si el retraso es igual o inferior a un mes, y en un 10 % si es superior a un mes pero inferior a dos. Cuando el plazo fijado se rebase en dos meses, la ayuda se reducirá en un 1 % más por cada día adicional.



4. Con la solicitud de pago de la ayuda se acompañarán:

a) Las correspondientes facturas (original o copia compulsada), que reflejarán, por separado, el coste total de cada producto subvencionado, así como una prueba de su pago.

b) Las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la consellería competente en materia de economía y hacienda de la Xunta de Galicia, cuando el/la solicitante deniegue expresamente el consentimiento según establece el punto 6 de este artículo.

5. El centro escolar se compromete a establecer una cuenta corriente que mantendrá para todo el curso escolar. En el caso de que esta cuenta o cualquiera de los datos contenidos en la solicitud inicial de autorización y de ayuda varíen, deberá ponerlo en conocimiento del correspondiente servicio territorial del Fogga.

6. Conforme a lo previsto en el artículo 20.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la presentación de la solicitud de concesión de subvención por el interesado comportará autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la consellería competente en materia de economía y hacienda de la Xunta de Galicia, salvo que el solicitante deniegue expresamente el consentimiento, debiendo presentar entonces certificación en los términos previstos reglamentariamente.

#### Artículo 10. *Controles de las ayudas*

El Fogga establecerá un plan de controles por período comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de julio, con el objeto de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable a esta línea de ayuda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (CE) nº 288/2009.

#### Artículo 11. *Pago de las ayudas*

1. Efectuados los controles pertinentes, los servicios territoriales del Fogga remitirán la oportuna propuesta sobre las solicitudes presentadas, con la conformidad del subdirector general de Gestión de la PAC, en la que se certificará la adecuada justificación de la ayuda y la concurrencia de los requisitos para el pago de esta.





2. El plazo máximo de pago de las ayudas será de tres meses, contados a partir del día de presentación de la solicitud en el registro del servicio territorial del Fogga, correctamente cumplimentada y válida.

#### Artículo 12. *Irregularidades*

1. La existencia de irregularidades en los tipos de productos suministrados, en la calidad sanitaria o comercial de estos, en la distribución incorrecta al alumnado participante, los errores cometidos en la facturación y/o en la contabilidad, la falsedad de datos, la desviación de los productos de su destino y, en general cualquier impedimento, total o parcial, para que la ayuda repercuta directamente en beneficio del alumnado, podrá implicar la suspensión o retirada de la autorización o, en su caso, la propuesta de suspensión o retirada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de esta resolución.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la existencia de cualquier irregularidad en la ejecución en la línea de ayuda prevista en esta resolución podrá dar lugar a la denegación o minoración de la ayuda solicitada.

3. En todo caso, los beneficiarios de las ayudas están sujetos al régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

#### Artículo 13. *Suspensión y retirada de la autorización*

1. La autorización podrá ser suspendida por un período de uno a doce meses, o retirada por la directora del Fogga, atendiendo a la gravedad de la infracción, por el incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos por el solicitante autorizado o por la existencia de las irregularidades previstas en el artículo 12 de esta resolución. Las citadas medidas no se impondrán en caso de fuerza mayor o cuando el Fogga determine que la infracción no se cometió deliberadamente o por negligencia, o que sea de poca importancia.

2. En el supuesto de retirada, transcurrido un período mínimo de por lo menos doce meses, podrá concederse una nueva autorización, por instancia del interesado, después de valorar los antecedentes que motivaron la retirada de la anterior.

#### Artículo 14. *Recuperación de pagos indebidos*

1. Procederá el reintegro, total o parcial, del importe de la ayuda y de los intereses de demora producidos desde la notificación de la obligación de reembolso según lo establecido



en el artículo 80.2 del Reglamento (CE) nº 1122/2009, de la Comisión, de 30 de noviembre de 2009, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.10 del Reglamento (CE) nº 288/2009 de la Comisión, de 7 de abril de 2009, en caso de fraude o de negligencia grave, además de la recuperación de los pagos indebidos, el solicitante deberá abonar un importe igual a la diferencia entre el importe pagado inicialmente y el importe al que tiene derecho.

#### Artículo 15. *Recursos administrativos*

1. Contra las resoluciones dictadas en aplicación de esta resolución por la directora del Fogga se podrá interponer recurso de alzada ante la presidenta de dicho organismo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. Si la resolución no fuese expresa, el plazo será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

#### Artículo 16. *Datos de carácter personal*

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de esta disposición, cuyo tratamiento y publicación se autoriza por las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes, serán incluidos en un fichero denominado relaciones administrativas con ciudadanía y entidades cuyo objeto es gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su desarrollo. El órgano responsable de este fichero es la Consellería del Medio Rural y del Mar/Fondo Gallego de Garantía Agraria. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Secretaría del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga), mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Rúa dos Irmandiños, s/n. 15781. Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a [dereitosarco.fogga@xunta.es](mailto:dereitosarco.fogga@xunta.es)

## CAPÍTULO II

### Convocatoria de las ayudas para el curso escolar 2014/15

#### Artículo 17. *Ayudas objeto de la convocatoria*

Mediante la presente resolución se convocan para el curso escolar 2014/15 las ayudas para el suministro de las frutas frescas incluidas en el Plan de consumo de fruta en las es-



cuelas, señaladas en el artículo 3 de esta resolución, al alumnado que asista regularmente a los centros escolares.

**Artículo 18. *Autorización como suministrador de productos subvencionados y solicitud de ayuda***

Los solicitantes que quieran participar en la línea de ayuda de suministro de productos incluidos en el Plan de consumo de fruta en las escuelas deberán solicitarlo al Fondo Galego de Garantía Agraria, según el modelo que figura en el anexo II. El plazo para presentar las solicitudes correspondientes al curso escolar 2014/15, será de un mes y se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diario Oficial de Galicia*.

**Artículo 19. *Solicitudes de pago***

Las solicitudes de pago se presentarán en la forma y plazo dispuesto en el artículo 9 de esta resolución y conforme al modelo de anexo IV.

**Artículo 20. *Financiación***

1. Estas ayudas se cofinancian con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) en un porcentaje de un 75 % y al presupuesto de la Xunta de Galicia en un porcentaje de un 25 %.

2. Esta convocatoria se financia con cargo a la aplicación presupuestaria 12.80.713F.779.0 del presupuesto de gastos del Fondo Galego de Garantía Agraria para el curso escolar 2014/15, por importe máximo de 305.000 euros.

De la cuantía máxima serán imputables a la anualidad corriente 15.000 euros.

Dichas dotaciones presupuestarias podrán incrementarse, si fuese procedente, con otros fondos procedentes del Fondo Europeo Agrícola de Garantía, de los presupuestos generales del Estado y de la Comunidad Autónoma.

En este supuesto se tramitará el oportuno expediente de generación, ampliación o transferencia de crédito.

3. En todo caso, la concesión de la ayuda se condicionará a la existencia de crédito adecuado y suficiente y se limitará a las disponibilidades presupuestarias.



**Artículo 21. Controles**

Para el curso escolar 2014/15 el porcentaje de controles sobre el terreno previstos en el artículo 10 abarcará por lo menos un 5 % de la ayuda y el 5 % de los solicitantes.

**Artículo 22. Publicidad de las ayudas**

En los términos establecidos en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el Fogga publicará en el *Diario Oficial de Galicia* las ayudas concedidas. En cualquier caso, de conformidad con el artículo 13.4 de la Ley 4/2006, de 30 de junio, de transparencia y buenas prácticas en la Administración pública gallega, el Fogga publicará en su página web oficial las concesiones de las ayudas reguladas en esta resolución, por lo que la presentación de la solicitud de ayuda lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de los beneficiarios y de su publicación en la citada página web.

**Disposición adicional única**

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional primera del Decreto 132/2006, de 27 de julio, de creación de los registros de ayudas, subvenciones y convenios y de sanciones de la Xunta de Galicia, la persona solicitante de la ayuda consentirá expresamente la inclusión y publicidad de los datos relevantes referidos a las ayudas y subvenciones recibidas, así como las sanciones impuestas, en su caso.

Santiago de Compostela, 8 de julio de 2014

Patricia Ulloa Alonso  
Directora del Fondo Gallego de Garantía Agraria

ANEXO I  
**Requisitos mínimos que debe cumplir el cartel sobre el  
Plan de consumo de fruta en las escuelas**

Tamaño del cartel:	A3 o mayor
Letras:	1 centímetro o más
Título:	Plan de consumo de fruta en las escuelas
Contenido:	Deberá figurar, como mínimo, la siguiente frase, que se adaptará en función del tipo de centro escolar: «Nuestro (tipo de centro escolar (jardín de infancia, centro de preescolar, escuela) participa en el Plan de consumo de fruta en las escuelas con la ayuda financiera de la Unión Europea» El cartel llevará el emblema de la Unión Europea





ANEXO II

PROCEDIMIENTO <b>AUTORIZACIÓN Y AYUDA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE FRUTA FRESCA AL ALUMNADO DE CENTROS ESCOLARES DE GALICIA</b>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO <b>MR269A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUD</b>
---	---	-------------------------------

CURSO: 2014/15

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL  NIF

CÓDIGO DEL CENTRO ESCOLAR

TIPO DE VÍA  NOMBRE DE LA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  PISO  PUERTA

CP  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

TELÉFONO  FAX  CORREO ELECTRÓNICO

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (no es necesaria si coincide con la anterior)

TIPO DE VÍA  NOMBRE DE LA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  PISO  PUERTA

CP  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

TELÉFONO  FAX  CORREO ELECTRÓNICO


**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA**

- Que se compromete a destinar los productos financiados al consumo por los/las alumnos/as de nuestro centro escolar en el horario correspondiente al recreo.
- Que se compromete a reembolsar las ayudas abonadas de forma indebida, por las cantidades que corresponda, en caso de que se compruebe que los productos no se suministraron a los/las niños/as los indicados en el artículo 2, o que la ayuda se pagó por productos que no son subvencionables en virtud de la presente resolución.
- En caso de fraude o de negligencia grave, que se compromete a pagar un importe igual a la diferencia entre el importe abonado inicialmente y el importe al que el/la solicitante tiene derecho.
- Que se compromete a poner los documentos justificativos a disposición de las autoridades competentes, cuando éstas lo soliciten.
- Que se compromete a someterse a cualquier medida de control establecida por el Fogga, en particular en lo que respecta a la comprobación de los registros y la inspección física.
- Que se compromete a establecer una cuenta corriente, para todo el curso escolar, donde se hará el ingreso de la ayuda.
- Que se compromete a comunicar las variaciones que sufran os datos aportados por el centro escolar (número de cuenta bancaria, nombre y NIF del centro, períodos de reparto...etc.) al Fogga.

El incumplimiento total o parcial de estas obligaciones implicará la pérdida de la condición de suministrador autorizado, sin perjuicio de las sanciones que correspondan por las infracciones en materia de subvenciones y ayudas previstas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

8. Que la distribución de los productos en el centro se realiza bajo las siguientes premisas:

	LUGAR (patio, etc.)	HORARIO	Nº ALUMNOS/AS
02 (Educación infantil, segundo ciclo)			
11 (Educación primaria, primer ciclo)			
12 (Educación primaria, segundo ciclo)			
13 (Educación primaria, tercer ciclo)			
21 (Educación secundaria, obligatoria)			
			TOTAL

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: zjb2gvp0-p4t3-itt4-v9o3-axmt15dtdyz1



**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA (continuación)**

9. Que el período para el cual solicita la ayuda comprende (cubrir el/los que corresponda/n):

Primer período: Del día  al día  (5 días lectivos consecutivos)Segundo período: Del día  al día  (5 días lectivos consecutivos)Tercer período: Del día  al día  (5 días lectivos consecutivos)Cuarto período: Del día  al día  (5 días lectivos consecutivos)10. En el caso de tener días no lectivos fijados por el propio centro comprendidos en el período solicitado, indicar la fecha .11. Con un total de  días lectivos de reparto de la fruta (mínimo 5 días y máximo 20).12. Que el centro dispone de comedor:  SÍ  NO13. Tipo de centro:  Público  Privado  Concertado

14. Que todos los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

Y, en base a los datos que declaro SOLICITO la concesión de la ayuda correspondiente, teniendo en cuenta que el importe máximo para cada pago de la ayuda es de 0,25 € por alumno/a y día lectivo.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA** El certificado de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT, con la S. Social y con la Consellería de Facenda. Solo en el caso de que el solicitante deniegue expresamente su consulta.En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad de la Xunta de Galicia, cuya finalidad es la gestión y registro de este procedimiento. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga), como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a [dereitosarco.fogga@xunta.es](mailto:dereitosarco.fogga@xunta.es)**LEGISLACIÓN APLICABLE**

Resolución de 8 de julio de 2014 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para la distribución de frutas frescas al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2014/15.

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de 

ANEXO III  
**Registro de compras y suministro de productos**

Fecha de compra	Nombre o razón social del suministrador	NIF del suministrador	Producto	Kilos

Fecha de reparto	Producto	Nivel de enseñanza	Nº de alumnos/as a los que se reparte	Kilos





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL  
E DO MAR

## ANEXO IV

PROCEDIMIENTO <b>PAGO DE LA AYUDA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE FRUTA FRESCA AL ALUMNADO DE CENTROS ESCOLARES DE GALICIA</b>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO <b>MR269B</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUD</b>
---	---	-------------------------------

CURSO: 2014/15

<b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>							
RAZÓN SOCIAL							NIF
<input type="text"/>							<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (no es necesaria si coincide con la anterior)

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

**DATOS BANCARIOS**

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 La persona solicitante, con los datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizada para este fin concreto, y con base a los datos que se señalan en la siguiente tabla certifica que durante el período comprendido del  al  (5 días lectivos consecutivos), suministró a  alumnos/as (indicar el número) los siguientes productos:

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA EN KILOS	IMPORTE
<b>COSTES TOTALES DE ADQUISICIÓN DE LOS PRODUCTOS</b>		

**SOLICITA:** el pago de la ayuda conforme a lo previsto en la normativa vigente, por un total de  euros y el ingreso de esta ayuda en la cuenta bancaria señalada para el pago.




**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No se solicitó ni se concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que se solicita esta subvención.
- Sí se solicitó y/o concedió otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMOS	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.

3. Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición que impidan obtener la condición de beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Las correspondientes facturas, que reflejarán, por separado, el coste total de cada producto subvencionado (base imponible más IVA).
- Una prueba de su pago.
- El certificado de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT, con la S. Social y con la Consellería de Facenda, solo en el caso de que el solicitante deniegue expresamente su consulta.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad de la Xunta de Galicia, cuya finalidad es la gestión y registro de este procedimiento. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga), como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a [dereitosarco.fogga@xunta.es](mailto:dereitosarco.fogga@xunta.es)

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

Resolución de 8 de julio de 2014 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para la distribución de frutas frescas al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2014/15.

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de 